

исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки в агентство (для заявителей – субъектов хозяйственной деятельности малочисленных народов, общественных организаций малочисленных народов);

4) заявитель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель – юридическое лицо, заявитель – община малочисленных народов в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями);
- 4) копии документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации;

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) выписки со счета юридического лица, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета (для заявителей, представивших грантовый проект для участия в конкурсном отборе по номинациям 1, 2, 3);

7) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий отчетный период с приложением книги учета доходов и расходов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде (для заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения), или копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий отчетный период с отметкой о дате представления в инспекцию Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде (для заявителей, применяющих единый сельскохозяйственный налог) (представляется по собственной инициативе заявителя);

9) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителя, того, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;

10) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования (транспортного средства) стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документом, подтверждающим стоимость указанного оборудования (транспортного средства) (копии счетов, прайс-листов).

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель – индивидуальный предприниматель в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 5) выписки со счета индивидуального предпринимателя, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета (для заявителей, представивших грантовый проект для участия в конкурсном отборе по номинациям 1, 2, 3);
- 6) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 7) копии налоговой декларации (в зависимости от системы налогообложения) с приложением книги доходов и расходов за предыдущий год с отметкой о дате представления в инспекцию Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде за предыдущий год (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного заявителем, того, что в отношении заявителя не проводится процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;
- 9) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования (транспортных средств) стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документом, подтверждающим стоимость указанного оборудования (транспортного средства) (копии счетов, прайс-листов).

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель – физическое лицо в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копии решения суда об установлении факта проживания заявителя в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на территории Красноярского края;
- 5) копии документа, подтверждающего принадлежность заявителя к малочисленным народам (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака), или письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащего сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам (для заявителей из числа лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5 Порядка) (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 6) письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащего сведения о том, что заявитель постоянно ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционную хозяйственную деятельность (оленьеводы, охотники (рыбаки) промышленные) (для заявителей из числа лиц, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1.5 Порядка), или сведения о том, что заявитель сезонно осуществляет традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные) (для заявителей из числа лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5 Порядка) (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документом, подтверждающим стоимость указанного оборудования (копии счетов, прайс-листов).

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявитель – общественная организация малочисленных народов в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копий учредительных документов (с изменениями и дополнениями);
- 4) копии документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации;
- 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя – общественной организации малочисленных народов, являющейся юридическим лицом);
- 6) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 7) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложений к ним) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителем, того, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;
- 9) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документом, подтверждающим стоимость указанного оборудования (копии счетов, прайс-листов).

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5–2.8 Порядка, представляются заявителем непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются почтовым отправлением либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.10. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала.

Агентство заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю лично в день их получения (в случае, если документы представлены лично) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в агентство (в случае, если документы представлены посредством почтового отправления или с нарочным).

2.11. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8 пункта 2.5, подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6, подпунктах 5–7 пункта 2.7, подпунктах 5–7 пункта 2.8 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет межведомственный запрос документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Один заявитель может подать только одну заявку. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка документов несет заявитель.

2.13. Агентство регистрирует заявки, поступившие в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, в день их поступления в журнале регистрации, за исключением заявок, поступивших в электронной форме.

В случае представления заявки в электронной форме агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.5–2.8 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее – проверка подписи). В случае выявления по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов в форме уведомления с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его заявителю по адресу электронной почты. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

В случае если по результатам проверки подписи усиленной квалифицированной электронной подписи признана действительной, агентство регистрирует заявку, представленную в электронной форме, в журнале регистрации в день окончания проведения проверки подписи.

При регистрации заявки отражаются следующие сведения: дата получения, регистрационный номер заявки, присваиваемый агентством при поступлении заявки, перечень прилагаемых к заявке документов, название грантового проекта, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, общины малочисленных народов, общественной организации малочисленных народов, являющихся заявителями, запрашиваемая сумма, размер финансирования заявителем реализации грантового проекта (далее – финансирование), а также отметка о соответствии или несоответствии представленного грантового проекта форме грантового проекта.

2.14. Заявители имеют право отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания подачи заявок, представив в агентство заявление об отзыве заявки, составленное в произвольной форме. Заявление об отзыве заявки может быть представлено непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направлено почтовым отправлением либо с нарочным, или направлено в электронной форме.

В случае если документы, указанные в пунктах 2.5–2.8 Порядка, были представлены заявителем в агентство в письменной форме, агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им для участия в конкурсном отборе, либо возвращает их заявителю лично (в случае личного представления заявителем заявления об отзыве заявки).

В журнале регистрации указывается дата поступления заявления об отзыве заявки, а в случае представления документов, указанных в пункте 2.5–2.8 Порядка, в письменной форме также указывается дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе. В случае если заявитель лично забрал представленные для участия в конкурсном отборе документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата документов, представленных им для участия в конкурсном отборе.

2.15. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается, за исключением случая, когда заявка была допущена к участию в конкурсном отборе и конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) была дана рекомендация по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта.

2.16. Агентство в течение 20 рабочих дней после истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении:

рассматривает заявки, зарегистрированные в агентстве на день окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, на предмет соответствия документов требованиям, установленным в пунктах 2.5–2.10 Порядка, и соответствия заявителя и представленного им грантового проекта условиям участия в конкурсном отборе, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов, а также в случае возникновения у агентства оснований полагать, что заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы, путем осуществления запроса информации посредством межведомственных запросов;

принимает решение о допуске поступивших грантовых проектов к участию в конкурсном отборе в форме приказа агентства;

передает на рассмотрение в конкурсную комиссию допущенные к участию в конкурсном отборе грантовые проекты, а также информацию о грантовых проектах, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

2.17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) поступление заявки в агентство после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении;
- 2) несоответствие представленного грантового проекта установленной в приложении № 2 к Порядку форме грантового проекта;
- 3) несоответствие сроков реализации грантового проекта, предусмотренных в грантовом проекте, срокам, установленным пунктом 1.8 Порядка;
- 4) несоответствие заявителей и (или) представленных ими грантовых проектов условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;
- 5) непредставление документов, указанных в пунктах 2.5–2.8 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 2.5, подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6, подпунктах 5–7 пункта 2.7, подпунктах 5–7 пункта 2.8 Порядка);
- 6) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;
- 7) установление факта представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для участия в конкурсном отборе.

2.18. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске поступивших грантовых проектов к участию в конкурсном отборе направляет заявителям, грантовые проекты которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, уведомление о том, что представленный грантовый проект не был допущен к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа, способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсном отборе.

Грантовые проекты, не допущенные к участию в конкурсном отборе, и документы, представляемые с ними, заявителям не возвращаются.

2.19. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Красноярского края. Порядок деятельности и полномочия конкурсной комиссии регламентируются статьей 19 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края».

2.20. По результатам проведенной конкурсной комиссией оценки грантовых проектов конкурсная комиссия принимает решение, содержащее рекомендации об отборе грантовых проектов, набравших максимальные итоговые баллы, и в случае необходимости рекомендации по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта (далее – решение об отборе), оформленное протоколом.

3. Порядок и условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия в срок не более 3 календарных дней со дня оформления протокола, содержащего решение об отборе (далее – протокол), передает его в агентство.

3.2. С учетом решения об отборе агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ, в котором определяет грантополучателей по каждой номинации с указанием названия грантового проекта и размера предоставляемого гранта (далее – приказ).

3.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа:

- 1) публикует в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и размещает на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списки грантополучателей с указанием названий грантовых проектов;
- 2) направляет грантополучателям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе, соглашения о предоставлении грантовой поддержки (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к Порядку в 2 экземплярах, подписанные агентством.

3.4. Грантополучатель подписывает полученные экземпляры соглашения и направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с нарочным в агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.5. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю по номинациям 1, 2, 3, не может составлять более 90 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), и превышать предельные размеры гранта, установленные в подпунктах 1, 2 пункта 1.9 Порядка.

Размер гранта, предоставляемого грантополучателю по номинации 4, составляет 100 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), но не должен превышать предельного размера гранта, установленного в подпункте 3 пункта 1.9 Порядка.

В случае когда конкурсной комиссией была дана рекомендация по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта, размер предоставляемого гранта рассчитывается с учетом предложенной конкурсной комиссией оптимизации.

3.6. Условиями предоставления грантов по номинациям 1, 2, 3 являются:

- 1) заключение грантополучателем соглашения с агентством;
- 2) направление грантополучателем средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве финансирования, на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте;
- 3) представление грантополучателем в агентство отчета, указанного в пункте 3.12 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.12 Порядка, а также отчетов, указанных в пункте 3.15 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.16 Порядка;
- 4) обеспечение грантополучателем при реализации грантового проекта создания новых рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;
- 5) возврат грантополучателем остатков средств гранта в случае, если они не использованы в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта;
- 6) осуществление грантополучателем сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении гранта по номинации 1) или производства пищевой продукции, связанной с переработкой, консервированием продукции традиционной

хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении гранта по номинации 2), или производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей) (при получении гранта по номинации 3), в течение срока реализации грантового проекта;

7) обеспечение грантополучателем государственной регистрации оборудования (транспортных средств), приобретенного за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве финансирования, подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) соблюдение запрета на приобретение грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Условиями предоставления грантов по номинации 4 являются:

1) заключение грантополучателем соглашения с агентством;

2) направление грантополучателем средств гранта на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте;

3) представление грантополучателем в агентство отчетов, указанных в пункте 3.15 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка;

4) возврат грантополучателем остатков гранта в случае, если они не использованы в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта;

5) соблюдение запрета на приобретение грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Показателями результативности предоставления гранта в номинациях 1, 2, 3 являются:

изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции;

количество создаваемых рабочих мест.

Значение показателей результативности, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть равным нулю.

3.9. Показателем результативности предоставления гранта в номинации 4 является:

количество занятых детей и подростков в грантовом проекте.

Значение показателя результативности, предусмотренного настоящим пунктом, не может быть равным нулю.

3.10. Соглашение, поступившее в агентство, регистрируется в агентство в день его поступления.

Датой вступления в силу соглашения является дата регистрации в агентстве соглашения, подписанного агентством и грантополучателем.

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения направляет один экземпляр соглашения грантополучателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе.

3.11. Агентство ведет реестр грантополучателей, заключивших соглашения, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.12. В случае если грантовый проект грантополучателя предполагает софинансирование, предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в 2 этапа:

первая часть гранта перечисляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения. Первая часть гранта рассчитывается как разница между общей суммой гранта и суммой софинансирования, заявленной в грантовом проекте;

вторая часть гранта перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в агентство промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных грантополучателем. Вторая часть гранта рассчитывается как разница между общей суммой гранта и суммой выплаченной первой части гранта.

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта представляется не позднее даты, указанной в рабочем плане-графике грантового проекта, но не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету о реализации грантового проекта первая часть гранта и (или) сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, не израсходованы или израсходованы не в полном объеме, вторая часть гранта не перечисляется.

В случае если грантополучателем не был представлен промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта в сроки, указанные в настоящем пункте, агентство направляет грантополучателю уведомление о возврате перечисленных средств первой части гранта в краевой бюджет (далее в настоящем разделе – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта, вторая часть гранта не перечисляется. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления грантополучателем заявки в электронной форме – уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грантополучателем добровольно не возвращены в установленный в настоящем пункте срок в краевой бюджет средства гранта, указанные в уведомлении, данные средства гранта подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом грантополучатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

3.13. В случае если грантовый проект грантополучателя не предполагает софинансирования, предоставление гранта осуществляется путем одновременного перечисления денежных средств гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения.

3.14. Полученные средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), к которым относятся:

расходы на оплату аренды и коммунальных платежей;

командировочные и транспортные расходы;

расходы на приобретение оборудования и материалов (в том числе транспортных средств);

иные расходы, включающие в себя расходы:

по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов,

по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

3.15. По результатам реализации грантового проекта грантополучатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации грантового проекта представляет в агентство:

отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию о достижении показателей результативности, заявленных в грантовом проекте, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

финансовый отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и собственные средства грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования (при наличии софинансирования), по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных грантополучателем.

3.16. Грантополучатель, получивший грант по номинациям 1, 2, 3, представляет вместе с документами, указанными в пункте 3.15 Порядка, следующие документы:

фотоматериалы, отражающие реализацию грантового проекта;

копии договоров поставки, купли-продажи, контракта продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, в рамках которых осуществлялось хранение и (или) реализация продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов в течение срока реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии приказов (распоряжений) о приеме лиц из числа малочисленных народов на работу для реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии трудовых книжек лиц из числа малочисленных народов с записью о приеме на работу для реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии документов, подтверждающих принадлежность работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, к малочисленным народам (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), заверенные грантополучателем, или письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает работник, содержащее сведения о том, что работник принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе грантополучателя);

копии паспортов транспортных средств, приобретенных за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, с отметкой о государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные грантополучателем (для грантополучателей, грантовый проект которых предусматривал приобретение транспортных средств).

Грантополучатель, получивший грант по номинации 2, представляет вместе с документами, указанными в настоящем пункте и пункте 3.15 Порядка, документ по форме обязательного или добровольного подтверждения соответствия произведенной пищевой продукции и напитков, связанных с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов.

Грантополучатель, получивший грант по номинации 3, представляет вместе с документами, указанными в настоящем пункте и пункте 3.15 Порядка, документ по форме обязательного или добровольного подтверждения соответствия произведенной непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей).

3.17. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка отчетах и документах, несет грантополучатель.

3.18. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта, остаток средств гранта возвращается грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 3.15 Порядка в агентство отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта.

4. Порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка) путем запросов информации, связанной с реализацией грантополучателем грантового проекта, рассмотрения отчетов и (или) документов, представляемых грантополучателем в соответствии с пунктами 3.12, 3.15, 3.16 Порядка, проведения документальных и (или) выездных проверок.

4.2. Агентство осуществляет запрос информации, связанной с реализацией грантополучателем грантового проекта, ежеквартально в течение срока реализации грантового проекта.

Агентство рассматривает отчет, представляемый грантополучателем в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Агентство рассматривает отчеты и (или) документы, представляемые грантополучателем в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня их поступления, в том числе проводит анализ отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта на предмет соотношения достигнутых показателей результативности при реализации грантового проекта и произведенных расходов на реализацию грантового проекта с содержанием грантового проекта и сметы расходов на реализацию грантового проекта, а в случае возникновения у агентства оснований полагать, что грантополучателем представлены недостоверные сведения и (или) документы, осуществляет запросы информации посредством межведомственных запросов.

Агентство проводит документальные и (или) выездные проверки грантополучателя на основании приказа агентства о проведении документальной и (или) выездной проверки.

4.3. В случае установления по результатам проведенной проверки факта несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае если грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, предусмотренные грантовым проектом, агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в краевой бюджет (далее – уведомление). Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления грантополучателем заявки в электронной форме – уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

В уведомлении должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевого счета агентства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.4. Возврат средств гранта производится в полном объеме в случаях, если:

установлен факт представления грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, и (или) документах, представленных по результатам реализации грантового проекта в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка;

средства гранта израсходованы на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

нарушен срок представления грантополучателем отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка;

при реализации грантового проекта грантополучателем не был достигнут показатель результативности по количеству созданных рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, на 100 % (при получении гранта по номинациям 1, 2, 3);

оборудование (транспортные средства), приобретенное за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, подлежащее государственной регистрации, не было зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении гранта по номинациям 1, 2, 3 в случае, если грантовый проект предполагал приобретение транспортного средства);

грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.5. Возврат средств гранта производится в частичном объеме в случаях, если:

грантополучателем подтверждены только частичные расходы – возврату подлежит часть средств гранта, расходы которой не подтверждены;

часть гранта израсходована на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом, – возврату подлежит часть гранта, израсходованная на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

грантополучателем нарушен срок представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта:

не более чем на 10 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка, – возврату подлежат средства гранта в размере 15 % от предоставленной суммы гранта;

более чем на 10 календарных дней, но не более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка, – возврату подлежат средства гранта в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.6. Грантополучателями, получившими грант по номинациям 1, 2, 3, не достигшими показателей результативности:

1) по изменению объема сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации или производства продукции:

на 100 % – средства гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы гранта;

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта;

2) по количеству созданных рабочих мест:

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 30 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.7. Грантополучателями, получившими грант по номинации 4, не достигшими показателей результативности по количеству занятых детей и подростков в грантовом проекте:

на 100 % – средства гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы гранта;

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.8. Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

4.9. В случае нарушения срока для возврата средств гранта, установленного пунктом 4.8 Порядка, грантополучатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

4.10. В случае если грантополучателем добровольно не возвращены в краевой бюджет средства гранта, указанные в уведомлении, указанные средства гранта подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом положений пункта 4.9 Порядка.

4.11. Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 1
к Номинациям конкурса
по отбору грантовых проектов,
порядку и условиям проведения
конкурса по отбору грантовых
проектов, предельным
размерам грантовой поддержки
по каждой номинации, порядку
определения размеров
грантовой поддержки,
предоставляемой победителям
конкурса по отбору грантовых
проектов, форме грантового
проекта, порядку и условиям
предоставления грантов
победителям конкурса по отбору
грантовых проектов, порядку
возврата средств в краевой
бюджет в случае нарушения
условий их предоставления

Заявление на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов

1. Я, заявитель _____
(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов

и ФИО руководителя или ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов по номинации _____.

2. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе по отбору грантовых проектов уведомление о том, что представленный мной грантовый проект не был допущен к участию в конкурсе по отбору грантовых проектов прошу направить (нужно отметить знаком V):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты: _____.

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

3. В случае признания меня победителем конкурса по отбору грантовых проектов соглашение о предоставлении грантовой поддержки прошу направить по почтовому адресу: _____.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации: _____.

4. С условиями участия в конкурсе по отбору грантовых проектов, условиями и порядком предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, установленными Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

5. Настоящим подтверждаю, что заявитель _____

(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов,

и ФИО руководителя или ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на реализацию целей и задач, заявленных в грантовом проекте;

у заявителя на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении заявителя по состоянию на дату подачи заявки не проводятся процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации*;

заявитель не являлся получателем грантовой поддержки по номинации «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства непивной продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)» в течение пяти предшествующих лет**.

6. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: агентству по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (юридический адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3) (далее – Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры государственной поддержки в виде _____

(наименование меры государственной поддержки)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. согласие может быть отозвано путем направления оператору (операторам) заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом оператор (операторы) прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами российской федерации и Красноярского края. хранение таких персональных данных осуществляется оператором (операторами) в течение срока, установленного нормативными правовыми актами российской федерации и Красноярского края.

в случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« _____ » 20 _____ г.***

7. К настоящему заявлению прилагаю:

Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон _____

* Заполняется заявителями – субъектами хозяйственной деятельности малочисленных народов, общественными организациями малочисленных народов.

** Заполняется заявителями для участия в конкурсе по отбору грантовых проектов в следующих номинациях: «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непивной продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

*** Пункт 6 заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – физическим лицом.

Приложение № 2 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Грантовый проект

1. Титульный лист

Номинация	
Название грантового проекта	
Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	
Руководитель организации	
Руководитель (исполнитель) грантового проекта	
Почтовый адрес (указывается юридический адрес или адрес местонахождения (для юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов), адрес постоянного места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя, физического лица)	
География грантового проекта	
Срок реализации грантового проекта	дата начала дата окончания
Запрашиваемая сумма, рублей	
Сумма софинансирования, рублей	
Полная стоимость грантового проекта, рублей	
Организации-партнеры	

2. Аннотация грантового проекта

2.1. Краткая аннотация: _____

3. Содержание грантового проекта

3.1. Постановка проблемы: _____

3.2. Цели и задачи грантового проекта: _____

3.3. Методы и механизмы реализации грантового проекта: _____

3.4. Этапы реализации грантового проекта и рабочий план-график:

Мероприятие	Описание мероприятия	Период реализации	Результат

3.5. Конкретный и значимый результат от реализации грантового проекта: _____

3.6. Показатели результативности предоставления гранта: грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции, т*	Количество создаваемых рабочих мест, чел.*	
		временно	постоянно
Значение показателя результативности			

* Значение показателя результативности не может быть равным нулю;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.*
Значение показателя результативности	

* Значение показателя результативности не может быть равным нулю.

3.7. Соотношение затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации:

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции, т**	Количество создаваемых рабочих мест, чел.**		Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно		
1	2	3	4	5	6	7
Показатель*						X
Коэффициент соотношения затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации (далее – коэффициент)	X	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / (значение показателя по (гр. 4 + гр. 5) x 100)		показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 6	сумма гр. 3–6

* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

** Указываются значения показателя результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.**	Итого
1	2	3	4
Показатель*			X
Коэффициент	X	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	результат гр. 3

* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

** Указывается значение показателя результативности реализации грантового проекта, указанного в пункте 3.6 грантового проекта;

3.8. Обоснованность экономических расчетов, рабочего плана и бюджета грантового проекта: _____

3.9. Наличие у заявителя необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в грантовом проекте: _____

4. Смета расходов на реализацию грантового проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Аренда и коммунальные услуги			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование и материалы (в том числе транспортные средства)			
Иные расходы*			
Итого			

* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя: расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов; расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Детализация статей расходов: аренда и коммунальные услуги:

Наименование услуги и параметры (количество кв. м, тип помещения, вид коммунальных услуг и т. д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

командировочные и транспортные расходы:

Наименование услуги и параметры (пункт назначения командировки, количество дней, транспортный маршрут доставки оборудования и т. д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

оборудование и материалы:

Наименование оборудования и материалов (в том числе транспортных средств)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта:

Наименование расходов*	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя: расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов; расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Соглашение о предоставлении грантовой поддержки г. Красноярск « _____ » _____ 20 _____ г.

Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____ (наименование должности, а также ФИО руководителя Агентства или иного уполномоченного должностного лица Агентства) действующего на основании Положения об агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов

Приложение № 4 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Реестр грантополучателей, заключивших соглашение о предоставлении грантовой поддержки в _____ году

№ п/п	Информация о грантополучателе и его месте нахождения (месте жительства)			Сведения о грантовом проекте				Сведения об исполнении грантополучателем обязательств по соглашению
	наименование юридического лица или ФИО физического лица	район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения), офиса, квартиры	номинация, по которой получен грант	название грантового проекта	срок реализации грантового проекта	сумма гранта, тыс. рублей (указанная сумма финансирования (при наличии софинансирования))	реквизиты соглашения о предоставлении грантовой поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
n								

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего реестр

Приложение № 5 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)
Отчет _____
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Грантополучатель _____
(руководитель юридического лица (подпись) (расшифровка подписи) индивидуальный предприниматель)

Бухгалтер грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)

1. Титульный лист отчета

Номинация грантового проекта	
Грантополучатель	
Размер (сумма) гранта, рублей (полученная/израсходованная)	
Размер (сумма) софинансирования, рублей (заявленная/израсходованная)	

Полная стоимость грантового проекта (рублей) (заявленная/израсходованная)	
Срок реализации грантового проекта	
ФИО и контактная информация руководителя грантового проекта	

2. Описание содержания проделанной работы: _____

3. Информация о достигнутых показателях результативности при реализации грантового проекта:

№ п/п	Наименование показателя результативности согласно пункту 3.6 грантового проекта	План*	Факт	Процент выполнения показателя (гр. 4 / гр. 3 × 100)
1	2	3	4	5

* Указываются значения показателей результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта.

4. Наличие и характер незапланированных результатов: _____

5. Недостатки и сложности, выявленные в ходе реализации грантового проекта: _____

6. Общие выводы по грантовому проекту: _____

7. Прочая информация: _____

8. Перечень и количество фотографий*: _____

Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

Грантополучатель _____
(юридическое лицо, общественная организация, (подпись) (расшифровка подписи) община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

М.П. (при наличии печати)

* Заполняется при получении гранта по номинациям: «Организация сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

Приложение № 7 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Финансовый отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)
Отчет _____
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Сумма к возврату _____

(разница между полученной и израсходованной суммой гранта (гр. 3 – гр. 4 по строке «Итого сумма расходов»)
Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

Грантополучатель _____
(юридическое лицо, общественная организация, (подпись) (расшифровка подписи) община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
Бухгалтер грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)



**Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2017 г. Красноярск № 128-п

Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных районах Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 16, 20, 21 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите

исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных медицинских услуг сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края, согласно приложению № 9.

10. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstat.ru).

11. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В. П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края»

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные гарантии), разработан в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных гарантий.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных гарантий является агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

3. Право на получение дополнительных гарантий имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, получающие впервые среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения (в том числе лица, окончившие образовательную организацию в текущем году) (далее – Заявитель).

4. Предоставляются следующие дополнительные гарантии:

- 1) дополнительная стипендия в размере 1100 рублей в месяц (далее – дополнительная стипендия);
- 2) компенсация расходов на оплату обучения в размере не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения);
- 3) компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно по фактически понесенным расходам в расчете на одного человека в следующих размерах (далее – компенсация расходов на оплату проезда):

- а) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, – не более 18000 рублей в год;
- б) для Заявителей, проживающих на территории Тухтетского района Красноярского края, – не более 1000 рублей в год;
- в) для Заявителей, проживающих на территории Енисейского района Красноярского края, – не более 8000 рублей в год;
- г) для Заявителей, проживающих на территории Северо-Енисейского района Красноярского края, – не более 4500 рублей в год.

При обращении за предоставлением дополнительных гарантий Заявитель с учетом сроков, установленных пунктом 6 Порядка, имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5. В целях получения дополнительных гарантий, указанных в пункте 4 Порядка, Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в сроки, установленные в пункте 6 Порядка, представляет в агентство следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительных гарантий в сфере образования по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или его уполномоченным представителем);

6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5.1. Заявитель, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату проезда, вместе с документами, указанными в пункте 5, представляют в агентство:

1) копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание Заявителем образовательной организации в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об окончании Заявителем обучения в образовательной организации в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, для получения компенсации расходов на оплату проезда);

2) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляется для получения компенсации расходов на оплату проезда).

Заявители, зачисленные в образовательную организацию в текущем году, представляют документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждающие проезд, осуществленный не ранее чем за 14 календарных дней до даты зачисления в образовательную организацию.

5.2. Заявители, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату обучения вместе с документами, указанными в пункте 5, представляют в агентство копии договора на обучение с образовательной организацией и платежных документов, подтверждающих оплату Заявителем (законным представителем Заявителя) за обучение Заявителя в указанной образовательной организации.

6. Заявитель или его уполномоченный представитель представляют в агентство документы, перечисленные в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 15 октября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

2) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

3) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 15 октября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

4) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

5) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения – дважды в течение текущего календарного года:

а) в срок до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) – для компенсации расходов на оплату обучения за первый семестр текущего курса обучения;

б) в срок до 15 октября – для компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр предыдущего курса обучения.

7. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, агентство запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, агентство запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Агентство регистрирует заявление с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в день его поступления в агентство. В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в агентство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем

его поступления в агентство. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит агентство в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в агентстве.

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 5–7 пункта 5, в пункте 5.1 и 5.2 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 6 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (которой) обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (которой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпункте 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, агентство не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в форме, указанной в заявлении Заявителя.

12. Агентство в срок до 10 марта (в 2017 году – до 10 апреля) (в случае представления документов до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля), до 25 октября (в случае представления документов до 15 октября), до 10 декабря (в случае представления документов до 1 декабря Заявителем, проходящим учебную или производственную практику) рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) и направляет Заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных гарантий являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение дополнительных гарантий в соответствии с пунктом 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в агентство сведений и документов.

15. Агентство ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 12 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

16. В случае принятия агентством решения о предоставлении дополнительных гарантий агентство осуществляет предоставление дополнительных гарантий путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

1) дополнительную стипендию – ежемесячно до 25-го числа текущего месяца, а за период с января по март текущего года – до 25 марта текущего года (в 2017 году – за период с января по апрель текущего года – до 25 апреля), за период с сентября по октябрь (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику) – до 10 ноября текущего года, а получателю, проходящему учебную или производственную практику, представившему документы в агентство до 1 декабря текущего года, за период с сентября по декабрь – до 25 декабря текущего года;

2) компенсацию расходов на оплату обучения и компенсацию расходов на оплату проезда – дважды: в срок до 1 апреля (в 2017 году – в срок до 1 мая) и до 15 ноября текущего года (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику), а получателю, проходящему учебную или производственную практику, – дважды: в срок до 1 апреля (в 2017 году – в срок до 1 мая) и до 25 декабря текущего года.

17. Дополнительная стипендия перечисляется агентством в установленные подпунктом 1 пункта 16 Порядка сроки при условии, что получатель продолжает обучаться в образовательной организации.

В случае если агентством установлено, что получатель был отчислен из образовательной организации, агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об этом принимает решение о прекращении перечисления дополнительной стипендии получателю и прекращает перечисление дополнительной стипендии такому получателю со дня принятия агентством указанного решения.

18. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда предоставляются по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам.

19. Компенсация расходов на оплату проезда производится по фактически понесенным и документально подтвержденным получателем расходам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховый сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета), с учетом установленных в подпункте 3 пункта 4 Порядка предельных размеров компенсации расходов на оплату проезда для Заявителей, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований Красноярского края, а также с учетом следующего:

1) при использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

2) при полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) получателю компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом;

3) при использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы;

4) при проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий получателю компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

20. В случае если получателю до его обращения в текущем году за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения агентством предоставлялась компенсация расходов на оплату обучения, но получатель не завершил обучение в образовательной организации, за обучение в которой получал компенсацию расходов на оплату обучения, при обращении за получением компенсации расходов на оплату обучения в иной образовательной организации, получателю выплачивается компенсация расходов на оплату обучения за вычетом сумм компенсаций, ранее полученных получателем за соответствующий период обучения в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения.

В случае восстановления для обучения получателя в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения, получатель имеет право обратиться в агентство за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения в порядке и сроки, установленные пунктами 5 и 6 Порядка.

21. В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией вне зависимости от основания их прекращения получатель в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении получателя из образовательной организации обязан письменно уведомить агентство о факте его отчисления из образовательной организации.

Получатель, несвоевременно уведомивший или не исполнивший обязанность по уведомлению агентства о факте его отчисления из образовательной организации, обязан вернуть в краевой бюджет незаконно полученную сумму дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) в течение 10 рабочих дней со дня их (ее) получения или со дня получения от агентства уведомления об их (ее) возврате.

22. Агентство в сроки, установленные пунктами 6, 11, 12 и 16 Порядка, осуществляет проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительных гарантий и достоверности представленных получателем сведений (далее – проверка):

1) путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов;

2) в случае возникновения у агентства оснований полагать, что получателем представлены недостоверные сведения и (или) документы (поступление такой информации в агентство от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций), – путем осуществления межведомственных запросов документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. В случае выявления по результатам проверки несоблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительных гарантий и (или) недостоверности представленных получателем сведений агентство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении получателю уведомление о возврате полученных сумм дополнительных гарантий (полученной суммы дополнительной гарантии) с указанием суммы, подлежащей возврату в краевой бюджет, и срока (сроков) ее перечисления (далее – уведомление).

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат ранее полученных сумм дополнительных гарантий (полученной суммы дополнительной гарантии) в краевой бюджет в размере, указанном в уведомлении.

Приложение

к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края»

Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края

(ФИО и должность руководителя агентства)

Заявление

о предоставлении дополнительных гарантий в сфере образования

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие(ую) дополнительные(ую) гарантии(ю) в сфере образования (нужное отметить знаком V)¹:

<input type="checkbox"/>	дополнительной стипендии;
<input type="checkbox"/>	компенсации расходов на оплату проезда;
<input type="checkbox"/>	компенсации расходов на оплату обучения.

Наименование образовательной организации _____

Дата поступления: _____, дата окончания обучения: _____

¹ Заявитель с учетом сроков, установленных пунктом 6 Порядка предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Порядок), имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в пункте 4 Порядка.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченным представителем)
<input type="checkbox"/>	справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или его уполномоченным представителем)
<input type="checkbox"/>	копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание Заявителем образовательной организации в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об окончании Заявителем обучения в образовательной организации в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, для получения компенсации расходов на оплату проезда)
<input type="checkbox"/>	документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляется для получения компенсации расходов на оплату проезда)
<input type="checkbox"/>	копию договора на обучение в образовательной организации и платежных документов, подтверждающих оплату Заявителем (законным представителем Заявителя) за обучение Заявителя в указанной образовательной организации (представляется для получения компенсации расходов на оплату обучения)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Дополнительные гарантии (дополнительную гарантию) в сфере образования прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. О факте моего отчисления из образовательной организации обязуюсь сообщить в агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о моем отчислении из образовательной организации.

7. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложений к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложения к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

1. Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Красноярского края

от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «м» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру и нормативы предоставления комплектов для новорожденных, а также определяет наименования и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных.

2. Право на получение комплектов для новорожденных имеют следующие категории граждан Российской Федерации, являющихся родителями новорожденных детей (далее – Заявитель – отец или Заявитель – мать):

1) лица из числа КМН, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края;

2) лица, не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка:

1) Заявителю – отцу или Заявителю – матери, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю – отцу или Заявителю – матери, проживающему в Енисейском, Северо-Енисейском, Тухтетском районах Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

4. В целях получения комплекта для новорожденного Заявитель – отец или Заявитель – мать или уполномоченный представитель Заявителя не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления беременной женщины в медицинскую организацию или в период нахождения женщины в стационаре медицинской организации после рождения ребенка (детей) представляет в уполномоченный орган (агентство):

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – отца или Заявителя – матери;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя – отца или Заявителя – матери на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя – отца или Заявителя – матери к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель – отец или Заявитель – мать, содержащее сведения о том, что Заявитель – отец или Заявитель – мать принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя – отца или Заявителя – матери, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель – отец или Заявитель – мать, содержащее сведения о том, что Заявитель – отец или Заявитель – мать не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя – отца или Заявителя – матери, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

6) справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя – отца или Заявителя – матери и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю – отцу или Заявителю – матери или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – отца или Заявителя – матери) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя – отца или Заявителя – матери в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю – отцу или Заявителю – матери не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем – отцом или Заявителем – матерью в текущем году в отношении одного и того же ребенка, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя – отца или Заявителя – матери принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного или решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю – отцу или Заявителю – матери уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме и рассмотрении заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю – отцу или Заявителю – матери в электронной форме.

10. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного и уведомляет Заявителя – отца или Заявителя – мать о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель – отец или Заявитель – мать не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии со статьей 21 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка.

12. Заявитель – отец или Заявитель – мать несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

13. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. Уполномоченный орган (агентство) обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного, установлены в приложении № 2 к Порядку.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении комплекта для новорожденного уполномоченный орган (агентство) в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении комплекта для новорожденного обеспечивает передачу комплекта для новорожденного получателю по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. В случае смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного в период нахождения женщины в медицинской организации получатель обязан вернуть полученный комплект для новорожденного уполномоченному органу (агентству) в течение 15 рабочих дней со дня смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного.

В случае смерти получателя, являющегося единственным родителем новорожденного, уполномоченный орган (агентство) принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о смерти такого получателя.

В случае смерти получателя и наличия у новорожденного второго родителя второй родитель имеет право на комплект для новорожденного в случае предоставления копии свидетельства о рождении данного ребенка в течение 50 календарных дней со дня рождения новорожденного.

17. По итогам текущего года комплекты для новорожденных, не переданные получателям в текущем году, в следующем году предоставляются Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного в следующем году.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

(наименование уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство))

(ФИО руководителя)

уполномоченного органа (агентства), должность)

Заявление о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне в связи с рождением ребенка (детей) комплект для новорожденного в количестве _____ штук(а).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляются по собственной инициативе Заявителя, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского районов Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятии решения о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

Перечень предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного

№, п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	Одеяло детское, стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см x 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1

Приложение № 3 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

Акт приема-передачи комплекта для новорожденного

« » 20 г.
(место) (дата)

(наименование, реквизиты и адрес уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) в лице _____

_____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства),

_____ наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____

_____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие входящие в состав комплекта для новорожденного предметы:

№, п/п	Наименование	Количество пред-метов, шт.	Общее количество пред-метов, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Комплект для новорожденного в составе:					
1	Одеяло детское стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см x 140 см)	1			
2	Одеяло детское байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1			
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1			
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1			
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4			
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4			
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1			
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1			
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1			
12	Аптечка матери и ребенка	1			
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1			
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1			
	Итого				

Общая стоимость входящих в состав комплекта для новорожденного предметов, переданных по настоящему акту приема-передачи, составляет _____ рублей _____ копейк, в том числе НДС. _____ (цифрами и прописью)

Обязуюсь предоставить в уполномоченный орган (агентство) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) в течение 50 календарных дней со дня получения указанного документа в отделе агентства записи актов гражданского состояния.

Передал _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. Факт получения комплекта для новорожденного подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

1. Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта (далее соответственно – Порядок, КМН, дети, проезд) разработан в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру обеспечения детей проездом.

2. Обеспечение детей проездом осуществляет уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. В целях обеспечения детей проездом уполномоченный орган в срок до 10 марта текущего года и в срок до 10 июля текущего года соответственно формирует информацию по обеспечению детей проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – информация).

4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания формирования информации формирует план-график перевозки детей по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – план-график), утверждает смету по обеспечению проезда детей и заключает в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальные контракты для организации специальных рейсов по перевозке детей.

5. Уполномоченный орган ведет реестр детей (далее – реестр) на бумажном носителе в форме журнала учета детей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные пунктами 3 и 4 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

Информация по обеспечению детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

№, п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Место нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Период (планируемая дата вывоза) ребенка до населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение № 2 к Порядку обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

План-график перевозки детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Местонахождение родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Количество детей, перевозимых до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке) и обратно, чел.	Планируемая дата ввоза (вывоза) ребенка от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)
1	2	3	4	5
Итого:				

Должностное лицо, ответственное за составление информации, плана-графика _____ (подпись) (ФИО)
 Телефон: _____ 20 г.

Приложение № 4 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

1. Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные медицинские услуги) разработан в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, а также определяет условия и механизм организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи путем выезда бригад врачей-стоматологов в составе не менее шести специалистов с целью оказания стоматологической помощи на территории населенных пунктов Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

2. Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) осуществляет обеспечение дополнительными медицинскими услугами в виде стоматологической помощи лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

3. Агентство в целях организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает государственные контракты на предоставление дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в текущем году (далее – контракт).

4. Перечень услуг, оказываемых в рамках предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, включает в себя следующие виды стоматологических услуг:

- восстановление зуба фотокомпозитом;
- восстановление зуба химическим композитом;
- восстановление зуба стеклоиономерным цементом;
- лечение осложненного кариеса;
- герметизация фиссур;
- удаление зубных отложений;
- удаление зуба;
- протезирование частичным съемным пластиночным протезом;
- протезирование полным съемным пластиночным протезом.
- Обязательными положениями, подлежащими включению в контракты, являются следующие:

1) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи оказываются выездной бригадой врачей-стоматологов в количестве и составе специалистов, определенных в контракте;

2) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.12.2011 № 1496 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях», на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной для осуществления стоматологической помощи;

3) за качество предоставленных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, в том числе за квалификацию оказывавших их врачей-стоматологов и использованные при их оказании материалы и оборудование, исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

4) исполнитель обязуется использовать полученные от получателей дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи (агентства) персональные данные только для целей исполнения своих обязательств по контракту, не передавать данные сведения иным лицам и соблюдать иные требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) по результатам оказанных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи исполнитель в срок, установленный контрактом, представляет в агентство данные о предоставлении дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи по формам согласно приложениям № 1–3 к Порядку (далее – отчет).

6. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение условий контракта и за полноту и достоверность представляемого в агентство отчета в соответствии с контрактом.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Отчет об оказанных дополнительных медицинских услугах в виде стоматологической помощи

в _____ районе (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Восстановление зуба фотокомпозитом	Восстановление зуба химическим композитом	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом	Лечение осложненного кариеса	Герметизация фиссур	Удаление зубных отложений	Удаление зуба	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом	Протезирование полным съемным пластиночным протезом	Личная подпись и дата подписания*	Степень родства законного представителя (опекуна), подпадающего за получаемые дополнительные медицинские услуги

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____ 20 г. Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Список лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, получивших справки-рекомендации на оказание ортопедической стоматологической помощи,

в _____ районе (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО	Дата, месяц, год и место рождения	Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	Подпись получателя справки-рекомендации*

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____
 «__» _____ 20 г. Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 3 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Анализ (оценка) состояния зубов пациентов для планирования дальнейшего предоставления стоматологических услуг

в _____ районе (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Вид услуги	Количество пациентов, чел.	Количество видов услуг
1	Восстановление зуба фотокомпозитом		
2	Восстановление зуба химическим композитом		
3	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом		
4	Лечение осложненного кариеса		
5	Герметизация фиссур		
6	Удаление зубных отложений		
7	Удаление зуба		
8	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом		
9	Протезирование полным съемным пластиночным протезом		

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____
 «__» _____ 20 г. Контактный телефон: _____

Приложение № 5 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру предоставления товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), перечень ТМЦ и нормативы их предоставления.

2. Право на получение ТМЦ имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (далее – Заявитель):

- постоянно проживающие вне населенных пунктов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, постоянно ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (оленоводы, охотники (рыбаки) промысловые);
- постоянно проживающие в населенных пунктах в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, сезонно осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные);
- не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. ТМЦ предоставляются в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем ТМЦ и нормативами их предоставления, утвержденными приложением № 1 к Порядку (далее – перечень), с учетом следующего:

- Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края и осуществляющему следующие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН: оленеводство в качестве основы существования – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–5 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ оленеводам); охоту (рыболовство) промысловые – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–6, 8, 9, 11 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ промысловикам); охоту (рыболовство) сезонные – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 2, 5, 8, 9 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ сезонникам);
 - Заявителю, проживающему на территории Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и осуществляющему вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – охоту (рыболовство) сезонные, предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–4 пункта 2 перечня (далее – ТМЦ сезонникам-2).
- Заявитель вправе выбрать не более двух наименований ТМЦ, указанных в строках 1–5 пункта 1 перечня, и не более трех наименований ТМЦ, указанных в строках 6–11 пункта 1 перечня, не более одного наименования ТМЦ, указанных в строках 1–2 пункта 2 перечня, и не более одного наименования ТМЦ, указанного в строках 3–4 пункта 2 перечня. При выборе дорогостоящего ТМЦ Заявитель вправе подать заявление только на одну единицу данного ТМЦ.
- Право на получение ТМЦ, указанных в строках 1–11 пункта 1 и строках 1–4 пункта 2 перечня, возникает у Заявителя не ранее истечения срока периодичности предоставления соответствующих ТМЦ:
- дорогостоящие ТМЦ – 1 раз в 7 лет;

2) малоценные ТМЦ – 1 раз в 3 года.

4) ТМЦ предоставляются:

1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю, проживающему на территории Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения ТМЦ Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 февраля по 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля) представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ТМЦ по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) либо охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовых книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);

8) копию охотничьего билета Заявителя (для заявителей, претендующих на получение ТМЦ, указанных в строке 9 пункта 1, строке 4 пункта 2 перечня) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копии оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 8, 9 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении ТМЦ или решение об отказе в предоставлении ТМЦ.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием

оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

11. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями и для отказа в предоставлении ТМЦ являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в отношении члена семьи Заявителя уполномоченным органом (агентством) принято решение о предоставлении ТМЦ в текущем году.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

14. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении ТМЦ в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом (агентством) были приняты решения о предоставлении ТМЦ получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение ТМЦ имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие ТМЦ в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

16. На основании реестра уполномоченный орган (агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт) в срок до 20 декабря текущего года.

17. При предоставлении ТМЦ получателям, включенным в реестр и не получившим ТМЦ в предшествующем году, уполномоченный орган (агентство) посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом (агентством) не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, ТМЦ такому получателю не предоставляются, и такой получатель подлежит исключению из реестра. Уполномоченный орган (агентство) направляет получателю уведомление об исключении из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении получателя из реестра.

Приложение № 1

к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

Перечень товарно-материальных ценностей и нормативы их предоставления

1. Для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края:

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ)	Ед. изм.	Количество	Периодичность предоставления ТМЦ	Категория ТМЦ
Дорогостоящие ТМЦ:					
1	Бензопила	шт.	1	1 раз в 7 лет	ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
2	Лодочный мотор (один по выбору):			1 раз в 7 лет	ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
	мощностью от 9,9 л.с. до 15 л.с.	шт.	1		
	мощностью от 16 л.с. до 25 л.с.	шт.	1		
3	Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.	1		ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
4	Снегоходная техника по льготным ценам*	шт.	1		ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
5	Лодка надувная моторная	шт.	1		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
Малоценные ТМЦ:					
6	Спальный мешок	шт.	2	1 раз в 3 года	ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
7	Брезент (на чум)	м	55		ТМЦ оленеводам
8	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.	1		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
9	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.	30		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
10	Войлок	кг	4,3–4,5		ТМЦ оленеводам
11	Палатка	шт.	1		ТМЦ промысловикам

2. Для Заявителей, проживающих на территории Енисейского, Тухтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края:

№, п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество	Периодичность предоставления ТМЦ	Категория ТМЦ
Дорогостоящие ТМЦ:					
1	Лодочный мотор (один по выбору):			1 раз в 7 лет	ТМЦ сезонникам-2
	мощностью от 9,9 л.с. до 15 л.с.	шт.	1		
	мощностью от 16 л.с. до 25 л.с.	шт.	1		
2	Лодка надувная моторная	шт.	1		
Малоценные ТМЦ:					
3	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.	1	1 раз в 3 года	ТМЦ сезонникам-2
4	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.	30		

* Льготная цена за снегоходную технику российского производства с укороченной рамой определяется в размере равном 84000 рублей, за снегоходную технику российского производства с удлинённой рамой – в размере, равном 94500 рублей.

Приложение № 2 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)

ФИО руководителя уполномоченного органа

(агентства), должность)

Заявление о предоставлении товарно-материальных ценностей

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ) в следующем объеме (нужное отметить знаком – V, указать объем, количество):

2.1. Для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края:

Дорогостоящие ТМЦ:	
Бензопила	шт.
Лодочный мотор (один по выбору):	
мощностью от 9,9 л.с. до 15 л.с.	шт.
мощностью от 16 л.с. до 25 л.с.	шт.
Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.
Снегоходная техника по льготным ценам	шт.
Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ:	
Спальный мешок	шт.
Брезент (на чум)	м
Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.
Войлок	кг
Палатка	шт.

2.2. Для Заявителей, проживающих на территории Енисейского, Тухтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края:

Дорогостоящие ТМЦ:	
Лодочный мотор (один по выбору):	
мощностью от 9,9 л.с. до 15 л.с.	шт.
мощностью от 16 л.с. до 25 л.с.	шт.
Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ:	
Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.

2.3. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

_____ копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя

_____ копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)

копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) либо охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
копию охотничьего билета Заявителя (для заявителей, претендующих на получение ТМЦ указанных в строке 9 пункта 1, строке 4 пункта 2 перечня ТМЦ и нормативов их предоставления, утвержденных приложением № 1 к Порядку)
копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятии решения о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:
на адрес электронной почты*:

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства), _____ наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, _____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, _____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС. (прописью)

Передал: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Факт получения товарно-материальных ценностей подтверждаю: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского

края, социальных выплат из краевого бюджета (далее соответственно – Порядок, КМН, социальные выплаты) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат.

2. Право на получение социальных выплат имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (далее – Заявитель).

3. Предоставляются следующие социальные выплаты:

- 1) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, охотой (рыболовством) промысловыми, – в виде ежемесячных социальных выплат оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым в размере 4250 рублей в месяц (далее – выплата промысловикам);
- 2) для Заявителей, занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – охотой (рыболовством) сезонными, – в виде единовременной компенсационной выплаты для подготовки к промысловому сезону охотникам (рыбакам) сезонным в размере 8000 рублей в год (далее – выплата сезонникам);
- 3) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видом традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, – в виде денежной компенсации оленеводам части расходов на содержание домашнего северного оленя в размере 262 рубля за голову домашнего северного оленя (далее – выплата оленеводам).

Заявитель, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляющий вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство, также имеет право выбрать социальные выплаты, перечисленные в подпункте 3 настоящего пункта.

4. Социальные выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3 Порядка, предоставляются Заявителям, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), а социальная выплата, указанная в подпункте 2 пункта 3 Порядка, предоставляется Заявителям, проживающим в Северо-Енисейском, Енисейском, Тухтетском районах Красноярского края, агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения социальных выплат Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в сроки, указанные в пункте 6 Порядка, представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);
- 4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);
- 7) копию трудовой книжки (при наличии);
- 8) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 9) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя представляет в уполномоченный орган (агентство) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, в следующие сроки:

- 1) в целях получения выплат промысловикам – в уполномоченный орган с 15 января по 15 февраля текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля);
 - 2) в целях получения выплат сезонникам – в уполномоченный орган (агентство) с 1 по 30 июня текущего года;
 - 3) в целях получения выплат оленеводам – в уполномоченный орган с 15 февраля до 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля).
- Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя вправе обратиться в уполномоченный орган (агентство) за предоставлением соответствующей социальной выплаты, указанной в подпункте 1, 2 или 3 пункта 3 Порядка, однократно в течение текущего года в сроки, установленные в подпунктах 1–3 настоящего пункта.
7. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных

запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;
- 2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);
- 3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;
- 4) непредоставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 9 пункта 5 Порядка;
- 5) нарушение установленных пунктом 6 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;
- 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении соответствующей социальной выплаты, за получением которых (которой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

12. Уполномоченный орган (агентство) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в подпункте 1, 2 или 3 пункта 6 Порядка для представления Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган (агентство), рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или решение об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) являются:

- 1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;
- 2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение социальных выплат (социальной выплаты) в соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

15. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 12 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

16. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении социальных выплат уполномоченный орган (агентство) осуществляет перечисление сумм социальных выплат путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

- 1) выплата промысловикам – уполномоченный орган за период с января по март текущего года – до 25 марта текущего года (в 2017 году за период с января по апрель 2017 года – до 25 апреля 2017 года), а за последующие месяцы – до 15-го числа текущего месяца текущего года;
- 2) выплата сезонникам – уполномоченный орган (агентство) до 31 августа текущего года;
- 3) выплата оленеводам – уполномоченный орган до 30 апреля текущего года.

17. При перечислении социальных выплат в месяцах, следующих за месяцем обращения за предоставлением социальных выплат, уполномоченный орган (агентство) не позднее сроков, установленных пунктом 16 Порядка, посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

- 1) осуществление видов традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;
 - 2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.
18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом (агентством) не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, перечисление сумм социальных выплат (социальной выплаты) такому получателю прекращается.

Приложение к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)
ФИО руководителя уполномоченного органа
(агентства), должность)

Заявление о предоставлении социальных выплат

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие социальные выплаты (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	выплата промысловикам
<input type="checkbox"/>	выплата сезонникам
<input type="checkbox"/>	выплата оленеводам

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности) или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки (при наличии)
<input type="checkbox"/>	копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты*: _____

5. Социальные выплаты (социальную выплату) прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)

на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 7 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей (далее соответствующим – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные в рамках реализации Закона края товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных (далее соответствующим – материальная помощь, ТМЦ) в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи.

2. Право на получение материальной помощи имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН, получившие ТМЦ в рамках реализации Закона края в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи (далее – Заявитель).

3. Размер материальной помощи определяется с учетом налога на доходы физических лиц и составляет 14,952 процента от стоимости ТМЦ.

4. Материальная помощь предоставляется:

1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю, проживающему на территории Енисейского, Туруханского, Тухтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения материальной помощи Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения материальной помощи посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка). Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналами возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день,

следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступившими в уполномоченный орган (агентство) в электронной форме, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–5 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, в отношении Заявителя принято решение о предоставлении материальной помощи или решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в электронной форме.

11. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи и извещает Заявителя о принятом решении о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 2 Порядка.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

14. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении материальной помощи (далее соответствующим – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи уполномоченный орган (агентство) осуществляет предоставление сумм материальной помощи путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи, но не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство),
ФИО руководителя уполномоченного органа
(агентства), должность)

Заявление о предоставлении материальной помощи

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне материальную помощь в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные в рамках реализации Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» товарно-материальные ценности.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения материальной помощи посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты*: _____

5. Материальную помощь прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
<input type="checkbox"/>	или перечислить в соответствующий бюджет
<input type="checkbox"/>	или на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов (далее соответственно – Порядок, КМН, строительные материалы) разработан в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает количество, условия и процедуру предоставления строительных материалов.

2. Уполномоченным органом по предоставлению строительных материалов является агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

3. Право на получение строительных материалов имеет достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации из числа КМН, проживающий на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, осуществляющий вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные, нуждающийся в жилье и осуществляющий строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, принадлежащем ему или члену его семьи на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования (далее – Заявитель).

4. Строительные материалы предоставляются в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем строительных материалов, утвержденным приложением № 1 к Порядку (далее – перечень).

5. В целях получения строительных материалов Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 февраля по 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля) представляет в агентство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении строительных материалов по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление) с указанием наименования и количества строительных материалов, включенных в перечень;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);
- 4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо

органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовых книг или копии финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) выписку из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, и копию решения органа местного самоуправления о принятии на учет Заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием основания и даты такого признания (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок (копия выписки из реестра о государственной регистрации права собственности или регистрации аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) фотодокументальное подтверждение возведенного (наличие сруба) индивидуального жилого дома на момент подачи заявления;

10) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);

11) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5–7 и 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, агентство запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, агентство запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Агентство регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в агентство.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в агентство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в агентство. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит агентство в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в агентстве.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;
- 2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);
- 3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;
- 4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 9 и 11 пункта 5 Порядка;
- 5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;
- 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, агентство не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в электронной форме.

11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 5 Порядка срока подачи документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, принимает решение о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основания для отказа в предоставлении строительных материалов являются:

- 1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;
- 2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение строительных материалов в соответствии с пунктами 3 и 4 Порядка;
- 3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении строительных материалов.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в агентство сведений и документов.

14. Агентство ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении строительных материалов (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 16, 17, 20, 22 и 24 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае если агентством были приняты решения о предоставлении строительных материалов в отношении нескольких получателей в один и тот же день данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении строительных материалов в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если агентством были приняты решения о предоставлении строительных материалов получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение строительных материалов имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие строительных материалов в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

16. На основании реестра агентство в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных агентству на предоставление строительных материалов, обеспечивает приобретение строительных материалов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт) в срок до 10 декабря текущего года.

17. При изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия на учет Заявителя (получателя) и членов семьи Заявителя (получателя) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявитель (получатель) обязан в течение 10 календарных дней со дня изменения таких сведений и (или) возникновения таких обстоятельств сообщить об этом в агентство.

18. При предоставлении строительных материалов получателям, включенным в реестр и не получившим строительные материалы в предшествующем году, уполномоченный орган (агентство) посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4, 5–7 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

- 1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;
- 2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

19. В случае если по результатам проверки агентством не установлены факты, указанные в пункте 18 Порядка, строительные материалы такому получателю не предоставляются, и такой получатель подлежит исключению из реестра.

20. Получатели не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет о расходовании строительных материалов и результатах строительства по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – отчет) с приложением фотодокументального подтверждения использования предоставленных агентством строительных материалов в полном объеме.

21. Агентство осуществляет проверку полноты, правильности и достоверности заполнения предоставленного получателем отчета путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов, а также в случае возникновения у агентства оснований полагать (поступление такой информации в агентство от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти, местного самоуправления, граждан или организаций), что получателем в отчете представлены недостоверные сведения, путем направления межведомственных запросов о предоставлении информации о получателе (о возведении им индивидуального жилого дома) в соответствующих органах и организациях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. В случае если к 1 февраля года, следующего за отчетным, получатель представит отчет с приложенным фотодокументальным подтверждением, из которого следует, что предоставленные агентством строительные материалы получателем не были использованы в полном объеме, то получатель не позднее 1 октября года, в котором должен был быть представлен отчет в агентство, представляет в агентство повторный отчет с приложением фотодокументального подтверждения использования предоставленных агентством строительных материалов в полном объеме (далее – повторный отчет).

23. В случае если получателем не представлен повторный отчет в срок, указанный в пункте 22 Порядка, агентство в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления повторного отчета направляет получателю уведомление о возврате агентству ранее полученных строительных материалов в полном объеме в натуральной или денежной форме с указанием порядка возврата и размера суммы (далее – уведомление). Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат ранее полученных строительных материалов в полном объеме в натуральной или денежной форме в порядке и размере, указанных в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
коренным малочисленным
народам Российской
Федерации, проживающим
на территории Туруханского,
Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского
районов Красноярского
края, строительных и
отделочных материалов

Перечень строительных и отделочных материалов

№, п/п	Наименование строительных и отделочных материалов	Ед. изм.
1	Доска необрезная 25 мм (ширина 200 мм)	куб. м
2	Доска обрезная 50*180 мм	куб. м
3	Доска половая шпунтованная 36 мм	куб. м
4	Гипсокартон 12,5 мм	лист
5	Профнастил кровельный	кв. м
6	Рубероид кровельный	рулон
7	Гвоздь строительный 5*150	кг
8	Гвоздь строительный 4*120	кг
9	Гвоздь строительный 3*80	кг
10	Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 2-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 1300 мм*1400 мм	шт.

11	Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
12	Пена монтажная всепогодная	баллон
13	Дверь металлическая утепленная	шт.
14	Кирпич огнеупорный	шт.
15	Пакля	кг
16	Эмаль белая	кг
17	Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
18	Олифа	кг
19	Цемент	кг
20	ДВП	лист
21	Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
22	Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
23	Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
24	Коробка распр. откр. пр.	шт.
25	Выключатель	шт.
26	Патрон Е27Н12П	шт.
27	Розетка открытой установки, двухместная	шт.
28	Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Приложение № 2 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)

(ФИО руководителя уполномоченного органа, агентства, должность)

Заявление

о предоставлении строительных и отделочных материалов

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие строительные и отделочные материалы в следующем объеме (нужное отметить знаком V, указать объем, количество):

Доска необрезная 25 мм (ширина 200 мм)	куб. м
Доска обрезная 50*180 мм	куб. м
Доска половая шпунтованная 36 мм	куб. м
Гипсокартон 12,5 мм	лист
Профнастил кровельный	кв. м
Рубероид кровельный	рулон
Гвоздь строительный 5*150	кг
Гвоздь строительный 4*120	кг
Гвоздь строительный 3*80	кг
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 2-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 1300 мм*1400 мм	шт.
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
Пена монтажная всепогодная	баллон
Дверь металлическая утепленная	шт.
Кирпич огнеупорный	шт.
Пакля	кг
Эмаль белая	кг
Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
Олифа	кг
Цемент	кг
ДВП	лист
Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
Коробка распр. откр. пр.	шт.
Выключатель	шт.
Патрон Е27Н12П	шт.
Розетка открытой установки, двухместная	шт.
Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Настоящим подтверждаю, что мной в настоящее время осуществляется возведение индивидуального жилого дома, фотографии сруба прилагаются на _____ л. в 1 экз.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя	
копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)	

копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)	
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)	
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю	
выписку из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, и копию решения органа местного самоуправления о принятии на учет Заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием основания и даты такого признания (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)	
копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок (копия выписки из реестра о государственной регистрации права собственности или регистрации аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)	
фотодокументальное подтверждение возведенного (наличие сруба) индивидуального жилого дома на момент подачи заявления	
копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)	
копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)	

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты*: _____

5. Обязуюсь уведомить агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края об изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия на учет меня и членов моей семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документов, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенных к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г. _____ (место)

Агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края в лице _____

(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства),

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие строительные и отделочные материалы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость строительных и отделочных материалов, переданных _____, составляет _____ рублей _____ копейк, в том числе НДС. (прописью)

Передал: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения строительных и отделочных материалов подтверждаю: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

Отчет о расходовании строительных и отделочных материалов и результатах строительства

1. ФИО получателя: _____
2. Месторасположение (адрес) строящегося жилого дома _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество полученных материалов	Количество израсходованных материалов	% использования (столбец 5 x 100 / столбец 4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Пояснения о причинах неиспользования строительных и отделочных материалов в полном объеме: _____

4. Прилагаю фотоматериалы на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

1. Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края (далее соответственно – Порядок, КМН), разработаны в соответствии со статьей 20 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру, условия, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи (далее – аптечка).

2. Право на получение аптечки имеют достижения 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и осуществляющие вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые (далее – Заявитель).

3. Аптечка предоставляется безвозмездно в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) не более одного раза в год в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку (далее – перечень).

4. В целях получения аптечки Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 апреля по 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении аптечки по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края);
- 4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;
- 7) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);
- 8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края, уполномоченный орган запрашивает

информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, представленными в электронной форме, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредоставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 8 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении аптечки или решение об отказе в предоставлении аптечки.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

10. Уполномоченный орган в срок до 1 июня текущего года рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении аптечки являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение аптечки в соответствии со статьей 20 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении аптечки.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10, 15 и 20 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении аптечки в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении аптечки получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение аптечки имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие аптечку в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение аптечек в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передает их в течение 20 рабочих дней со дня их приобретения получателем по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. При предоставлении аптечек получателям, включенным в реестр и не получившим аптечки в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловым;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, аптечка такому получателю не предоставляется, и такой получатель подлежит исключению из реестра.

Приложение № 1 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

Перечень средств для оказания первичной медицинской помощи

№ п/п	Наименование
1	Активированный уголь 0,5 № 10 (или эквивалент)
2	Алкоголь № 10 (или эквивалент)

1	2
3	Ампициллин триг 0,5 № 20 (или эквивалент)
4	Анальгин 0,5 № 10 (или эквивалент)
5	Андиал № 10 (или эквивалент)
6	Брал № 10 (или эквивалент)
7	Бинт нестерильный 5 x 10
8	Бинт нестерильный 7 x 14
9	Борной кислоты раствор спиртовой 3%, 25 мл (или эквивалент)
10	Бриллиантовой зелени раствор спиртовой 1%, 10 мл (или эквивалент)
11	Бромгексин 8 мг № 50 (или эквивалент)
12	Валидол 0,06 № 10 (или эквивалент)
13	Вата нестерильная 250,0
14	Дротаверин № 50 таблетки (или эквивалент)
15	Ингалипт аэрозоль 30 мл (или эквивалент)
16	Йода раствор спиртовой 10 мл (или эквивалент)
17	Калия перманганат 3,0 (или эквивалент)
18	Клей БФ туба
19	Повязка мазевая с перуанским бальзамом Vrapolind № (75 x 100 мм) (или эквивалент)
20	Корвалол 25 мл (или эквивалент)
21	Левомеколь 40,0 мазь (или эквивалент)
22	Левометицин 0,5 № 10 таблетки (или эквивалент)
23	Лейкопластырь 1 x 500
24	Лейкопластырь бактерицидный 6 x 10
25	Линимент бальзам Вишневского 30,0 туба (или эквивалент)
26	Лоперамид № 10 (или эквивалент)
27	Нафтизин 0,1%, 10 мл (или эквивалент)
28	Папазол № 10 (или эквивалент)
29	Парацетамол 0,5 № 10 (или эквивалент)
30	Перекись водорода 3%, 100 мл (или эквивалент)
31	Сульфацил натрия 20%, 1,54 № 2 (или эквивалент)
32	Таблетки от кашля № 10 (или эквивалент)
33	Термометр в футляре
34	Ципрофлоксацин 250 мг № 10 (или эквивалент)
35	Цитрамон № 10 (или эквивалент)
36	Эфмамон мазь (или эквивалент)
37	Витамины «Ревит» драже № 100 (или эквивалент)
38	Витамины «Гексавит» № 50 (или эквивалент)
39	Гематоген детский 50 гр. (или эквивалент)
40	Аскорбиновая кислота драже № 200 (или эквивалент)
41	Аскорбиновая кислота с глюкозой № 40 (или эквивалент)
42	Кофеин бензоат натрия 0,1 № 6 (или эквивалент)
43	Валосердин 25 мл (или эквивалент)
44	Омепразол 20 мл № 30 (или эквивалент)
45	Ренни № 12 (или эквивалент)
46	Тара для формирования аптечки

Приложение № 2 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган))

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении средств для оказания первичной медицинской помощи

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне средства для оказания первичной медицинской помощи (далее – аптечка) в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку.

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края)
копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), охоту (рыболовство) промысловые (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
копию выписки из домового книги или копии финансово-лицевого счета с указанием членом семьи, степени родства по отношению к Заявителю
копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложения к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г. _____ (место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган))

в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получена аптечка в следующем составе:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость аптечки, переданной _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

(прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения аптечки подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 24-п

Об установлении тарифов на электрическую энергию, отпускаемую акционерным обществом «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355)

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рп, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для потребителей акционерного общества «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355) тарифы согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня вступления приказа в законную силу по 31 декабря 2017 года.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 24-п

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям акционерного общества «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355), на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	со дня введения тарифов в действие по 30.06.2017							с 01.07.2017 по 31.12.2017	
			Цена (тариф)							Цена (тариф)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Прочие потребители		ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН	СН-I	СН-II	НН	
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	.	.	.	3,97	.	.	.	4,63	
2.	Трехставочный тариф										
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес	.	.	.	.	.	.	.	.
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес	.	.	.	.	.	.	.	.
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт·ч	.	.	.	.	.	.	.	.
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток										
3.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	.	.	.	1,61	.	.	.	1,87	
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт·ч	.	.	.	3,97	.	.	.	4,63	
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт·ч	.	.	.	7,16	.	.	.	8,35	
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток										
4.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	.	.	.	1,61	.	.	.	1,87	
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч	.	.	.	4,93	.	.	.	5,75	

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 114-в

Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) (г. Красноярск, ИНН 2463238999)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края

А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 114-в

Тарифы на транспортировку холодной воды по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) для общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (г. Красноярск, ИНН 2466114215)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Единица измерения	Тарифы	
			со дня введения тарифа в действие по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940)	руб./м³	15,50	15,50

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 116-в

Об установлении тарифов на транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для потребителей общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края

А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 116-в

Тарифы на транспортировку сточных вод по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) для общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (г. Красноярск, ИНН 2466114215)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Единица измерения	Тарифы	
			со дня введения тарифа в действие по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940)	руб./м³	78,60	78,60

СПРАВОЧНОЕ БЮРО

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

3а-120/2016 008а

РЕШЕНИЕ

Именем Российской Федерации (резюлютивная часть)

16 августа 2016 года г. Красноярск

Красноярский краевой суд в составе: председательствующего судьи Пашковского Д. И., при секретаре судебного заседания Еркаловой Я. В., с участием представителя административного истца – прокурора отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе прокуратуры Красноярского края – Моргун О. В.,

представителей административного ответчика – Правительства Красноярского края по доверенности Савельевой С. Б., Горбачева К. А.,

представителя заинтересованного лица – Министерства здравоохранения Красноярского края по доверенности Старобахиной О. А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению прокурора Красноярского края об оспаривании отдельных положений Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2015 № 703-п,

РЕШИЛ:

Административное исковое заявление прокурора Красноярского края удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления решения суда в законную силу следующие положения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2015 № 703-п:

– абзацы 3, 4, 7 пункта 7.1 раздела 7 (в части устанавливающей нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи в рамках Территориальной программы ОМС за счет средств краевого бюджета);

– пункт 7.2 раздела 7 (в части, устанавливающей подушевые нормативы финансирования, за счет средств краевого бюджета на 2016 год).

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит публикации в течение одного месяца со дня вступления решения в законную силу в газете «Наш Красноярский край», размещен на официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Решение может быть обжаловано в Верховный Суд Российской Федерации в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Судья Красноярского краевого суда

Д. И. Пашковский

Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных министерству образования Красноярского края краевых государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель краевого государственного учреждения
А. Л. Андреев
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 » г.

ОТЧЕТ о результатах деятельности Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Канский педагогический колледж» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Сведения об учреждении		
Полное наименование государственного учреждения	01	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Канский педагогический колледж»
Юридический адрес	02	663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65
Адрес фактического местонахождения	03	663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65
Телефон (факс)	04	(39161)2-56-02
Адрес электронной почты	05	kanskcol@mail.ru
ИНН/КПП	06	2450010161/245001001
Перечень основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, осуществляемых государственным учреждением в соответствии с ОКВЭД	07	85.21 – Образование профессиональное среднее
		85.11 – Образование дошкольное
		85.23 – Подготовка кадров высшей квалификации
		85.41 – Образование дополнительное детей и взрослых
		55.90 – Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
	56.29 – Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания	

	85.42 – Образование профессиональное дополнительное		
	68.20.1 – Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом		
	68.20.2 – Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом		
Перечень учредительных документов (с указанием №, даты, срока действия) на основании которых государственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)	08	наименование, срок действия	номер дата
		Устав краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский педагогический колледж» Утвержден приказом министерства образования и науки Красноярского края от 22.12.2015 № 542-11-03	б/н 12/22/2005
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	09	наименование услуг	потребители услуг
		1) в области образования: – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); – дополнительное образование детей и взрослых; – начальное профессиональное образование; – обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования; – обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование; – обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования; – обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование; – обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;	физические и юридические лица

		– образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;			
		2) в области деятельности по предоставлению прочих мест для временного проживания		физические и юридические лица	
		3) в области деятельности предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;		физические и юридические лица	
		4) в области операций с недвижимым имуществом: - сдача внаем жилого недвижимого имущества; - сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;		физические и юридические лица	
Информация о численности и заработной плате работников учреждения					
Штатная численность, ед.	11	на начало года 321,54	на конец года 321,54	Комментарии	
Квалификация работников, чел.	12	на начало года Высшая категория	на конец года Высшая категория	Комментарии	
		24	25	повышение квалификации	
	I категория	9	I категория	16	повышение квалификации
		II категория	II категория	-	квалификация не подтверждена
Среднесписочная численность работников, чел.	13	226			
Среднемесячная заработная плата, руб.	14	25240,8			

Раздел II. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Ед. измерения	Значение показателя		Изменения по отношению к предыдущему году, %
				за отчетный 2016 год	предшествующий год	
1.		3	4	5	6	7
1.1.	Балансовая/остаточная стоимость нефинансовых активов	01	тыс. руб.	180676,41/ 117392,76	178544,31/ 120868,71	1,19/-2,87
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям						
2.1.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, всего:		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	02				
	материальных ценностей		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	основных средств		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	денежных средств		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	от порчи материальных ценностей		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
3. Поступления и выплаты учреждения						
3.1.	Поступления, всего:			121 497,94	131 176,16	-7,38
	в том числе:	03				
	субсидия на выполнение государственного задания		тыс. руб.	92 776,68	95 636,17	-2,99
	субсидия на иные цели		тыс. руб.	2 804,80	2 657,99	5,52
	бюджетные инвестиции		тыс. руб.	0,00	8 430,50	0,00
	поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		тыс. руб.	25 916,46	24 451,50	5,99
	в том числе по видам поступлений:					
	доходы от собственности		тыс. руб.	59,95	80,40	-25,44
	доходы от оказания платных услуг (работ)		тыс. руб.	25 856,51	24 352,22	6,18
	доходы от выбытия материальных запасов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	прочие доходы		тыс. руб.	0,00	18,88	-100,00
	поступления от реализации ценных бумаг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
3.2.	Выплаты за счет средств краевого бюджета, всего:		тыс. руб.	95 562,76	106 724,66	-10,46
	в том числе:	04				
	Заработная плата		тыс. руб.	52 698,52	49 628,47	6,19
	Прочие выплаты		тыс. руб.	124,82	39,54	215,68
	Начисления на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	15 723,21	14 362,78	9,47
	Услуги связи		тыс. руб.	587,21	681,97	-13,90
	Транспортные услуги		тыс. руб.	319,50	52,60	507,41
	Коммунальные услуги		тыс. руб.	7 956,02	6 919,58	14,98
	Арендная плата за пользование имуществом		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества		тыс. руб.	2 235,95	3 341,84	-33,09
	Прочие работы, услуги		тыс. руб.	2 831,61	4 259,15	-33,52
	Пособия по социальной помощи населению		тыс. руб.	0,00	29,87	0,00
	Прочие расходы		тыс. руб.	2 352,25	2 240,41	4,99
	На приобретение основных средств		тыс. руб.	663,24	8 430,50	0,00
	На приобретение материальных запасов		тыс. руб.	10 070,43	16 737,95	-39,83
3.3.	Выплаты за счет приносящей доход деятельности, всего:		тыс. руб.	25 091,39	25 757,71	-2,59
	в том числе:	05				
	Заработная плата		тыс. руб.	2 955,20	2 216,95	33,30
	Прочие выплаты		тыс. руб.	56,14	15,90	253,08
	Начисления на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	893,18	673,05	32,71
	Услуги связи		тыс. руб.	168,84	105,79	59,60
	Транспортные услуги		тыс. руб.	204,00	442,45	-53,89
	Коммунальные услуги		тыс. руб.	0,00	180,30	-100,00
	Арендная плата за пользование имуществом		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества		тыс. руб.	2 691,09	6 133,28	-56,12
	Прочие работы, услуги		тыс. руб.	5 657,00	6 149,45	-8,01
	Пособия по социальной помощи населению		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		тыс. руб.	526,87	493,87	6,68
	На приобретение основных средств		тыс. руб.	3 635,85	3 050,91	19,17
	На приобретение материальных запасов		тыс. руб.	8 303,22	6 295,76	31,89
	На приобретение ценных бумаг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	На приобретение акций и иных форм участия в капитале		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
4. Изменения дебиторской задолженности учреждения						
4.1.	Расчеты по суммам поступлений в доход краевого бюджета	06	тыс. руб.			
4.2.	Дебиторская задолженность, образованная за счет средств краевого бюджета, и нереальная ко взысканию	07	тыс. руб.	440,56	708,95	-37,86
4.3.	в том числе:					
	по выданным авансам на услуги связи	08	тыс. руб.	1,96	8,48	-76,89
	по выданным авансам на транспортные услуги		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на коммунальные услуги		тыс. руб.	342,69	576,50	-40,56
	по выданным авансам на аренду плату за пользование имуществом		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на прочие услуги		тыс. руб.	95,91	111,76	-14,18
	по выданным авансам на приобретение основных средств		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00

	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на прочие расходы	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
4.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	тыс. руб.	123,15	53,02	132,27
	в том числе:	09			
	по выданным авансам на услуги связи	тыс. руб.	8,19	8,39	-2,38
	по выданным авансам на транспортные услуги	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на коммунальные услуги	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на аренду плату за пользование имуществом	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на прочие услуги	тыс. руб.	20,71	4,65	345,38
	по выданным авансам на приобретение основных средств	тыс. руб.	85,50	0,00	85,50
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по выданным авансам на прочие расходы	тыс. руб.	8,19	40,00	-79,53

5. Изменения кредиторской задолженности учреждения

5.1.	Просроченная кредиторская задолженность	10	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
5.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	11	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
	по заработной плате		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по прочим выплатам		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по начислениям на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате услуг связи		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате транспортных услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате коммунальных услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по арендной плате за пользование имуществом		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате услуг по содержанию имущества		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате прочих услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению основных средств		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению нематериальных активов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению непроизведенных активов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению материальных запасов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате прочих расходов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по платежам в бюджет		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по прочим расчетам с кредиторами		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
5.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	12	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
	по начислениям на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате услуг связи		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате транспортных услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате коммунальных услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате услуг по содержанию имущества		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате прочих услуг		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению основных средств		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению нематериальных активов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению непроизведенных активов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по приобретению материальных запасов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по оплате прочих расходов		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по платежам в бюджет		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по прочим расчетам с кредиторами		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам

6.1.	Услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам на платной основе:	13	руб.			
	Обучение на отделении "Преподавание в начальных классах" (очное)			29000,00	28000,00	3,57
	Обучение на отделении "Дошкольное образование" (очное)			29000,00	28000,00	3,57
	Обучение на отделении "Физическая культура" (очное)			29000,00	28000,00	3,57
	Обучение на отделении "Физическая культура" (заочное)			12500,00	11500,00	8,70
	Обучение на отделении "Дошкольное образование" (заочное)			11500,00	10750,00	6,98
	Обучение на отделении "Преподавание в начальных классах" (заочное)			11500,00	10750,00	6,98
	Языковой центр			165,00	165,00	0,00
	Курсы повышения квалификации			3905,20	3905,20	0,00
	"Академия детства"			916,67	916,67	0,00
	"Аэрофит Хип-Хоп"			80,00	80,00	0,00
	Хореографический ансамбль			0,00	0,00	0,00

7. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

7.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения – всего			1420	928	53,02
	по видам услуг (работ):					
	Услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам на платной основе:	14	чел.			
	Обучение на отделении "Преподавание в начальных классах" (очное)			12	18	-33,33
	Обучение на отделении "Дошкольное образование" (очное)			8	0	0,00
	Обучение на отделении "Физическая культура" (очное)			12	0	0,00
	Обучение на отделении "Физическая культура" (заочное)			108	88	22,73
	Обучение на отделении "Дошкольное образование" (заочное)			142	117	21,37
	Обучение на отделении "Преподавание в начальных классах" (заочное)			128	108	18,52
	Языковой центр			450	45	900,00
	Курсы повышения квалификации			460	450	2,22
	"Академия детства"			70	61	14,75
	"Аэрофит Хип-Хоп"			30	30	0,00
	Хореографический ансамбль				10	
7.2.	Количество обоснованных жалоб потребителей	15	ед.	0	0	

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

№ п/п	Наименование показателя	ед. измерения	Значение показателя	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1. Недвижимое имущество Учреждения				
1.1.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	49665,54/25878,2	49761,16/24584,25
	в том числе:			
1.1.1.	переданного в аренду	тыс. руб.		
	из них:	тыс. руб.		
	здания	тыс. руб.		
	сооружения	тыс. руб.		
	помещения	тыс. руб.		
1.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	4,12	4,12
1.2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – всего:	ед.	22	21
	в том числе:			
	здания	ед.	16	15
	сооружения	ед.	5	5
	помещения (квартира)	ед.	1	1
1.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – всего:	кв.м.	14129,6	14045,9
	в том числе:			
	здания	кв. м	13710,9	13627,2
	сооружения	кв. м	367,2	367,2
	помещения	кв. м	51,5	51,5
1.3.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	19,4	19,4
	из них:	кв. м		
	здания	кв. м		
	сооружения	кв. м		
	помещения	кв. м	19,4	19,4

1.3.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	
1.4.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели министерством образования и науки Красноярского края	тыс. руб.	-	
1.5.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	
1.6.*	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	52853,93/10998,55	54890,27/11117,97
2. Движимое имущество учреждения				
2.1.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	81579,94	
	в том числе:			
	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
3. Доходы от распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления				
3.1.	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-
	в том числе	тыс. руб.	-	-
	недвижимое имущество	тыс. руб.	-	-
	движимое имущество	тыс. руб.	-	-

* – дополнительная информация, включаемая в состав отчета государственных бюджетных учреждений

Главный бухгалтер _____ Н.В.Семенюк
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Н.В.Семенюк
(подпись) (расшифровка подписи)

тел.8-39161-25602

Утвержден
Протоколом Наблюдательного совета
от «13» января N 1/17

**Отчет
о результатах деятельности Краевого
государственного автономного учреждения
«Красноярская краевая государственная экспертиза»
(далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества за 2016 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

1. Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, имя, отчество	Должность
Залашков В.С. – председатель Наблюдательного совета учреждения;	Председатель Красноярской территориальной (краевой) организации профсоюза работников строительного и промышленного строительных материалов Российской Федерации;
Члены Наблюдательного совета: Васильевская Т.А.	Первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;
Айзенберг И.А.	Руководитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края;
Бердоусов С.И.	Генеральный директор Красноярского краевого фонда жилищного строительства;
Завьялова Е.С.	Главный бухгалтер КГАУ «ККГЭ»;
Лучков В.Б.	Заместитель начальника отдела КГАУ «ККГЭ».

2. Перечень видов деятельности

Вид деятельности	Разрешительный документ (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которого учреждение осуществляет деятельность		
Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
Основными видами деятельности являются: 1) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 2) оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости. Иные виды деятельности: 1) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 2) оказание услуг по проведению оценки соответствия (экспертной оценке); 3) оказание услуг по проверке сметной стоимости; 4) оказание консультационных услуг, подготовка информационных материалов; 5) обобщение результатов экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 6) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, выставок.	Основными видами деятельности являются: 1) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 2) оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости. Иные виды деятельности: 1) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 2) оказание услуг по проведению оценки соответствия (экспертной оценке); 3) оказание услуг по проверке сметной стоимости; 4) оказание консультационных услуг, подготовка информационных материалов; 5) обобщение результатов экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 6) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, выставок.	Распоряжение Правительства Красноярского края от 13.12.2011 № 1084-р, Распоряжение Правительства Красноярского края от 31 августа 2012 г. N 687-р, Распоряжение Правительства Красноярского края от 4 июля 2014 г. N 429-р	Распоряжение Правительства Красноярского края от 13.12.2011 № 1084-р, Распоряжение Правительства Красноярского края от 31 августа 2012 г. N 687-р, Распоряжение Правительства Красноярского края от 20 августа 2015 г. N 746-р, Распоряжение Правительства Красноярского края от 25 ноября 2015 г. N 1065-р

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт, предусматривающий оказание услуги (работы) за плату
1	2	3
Проведение экспертизы проектной документации и проведение проверки достоверности сметной стоимости	Юридические и физические лица	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, Устав КГАУ «ККГЭ», Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ.

4. Количество штатных единиц учреждения

Наименование показателя	Начало отчетного года	Конец отчетного года	Причины, приведшие к изменению кол-ва единиц
1	2	3	4
Количественный состав сотрудников, человек	60	60	
Квалификация сотрудников (наличие в/о)	60	60	

5. Сведения о работниках автономного учреждения и уровне заработной платы

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3
Среднегодовая численность работников (сотрудников) учреждения, человек	66	56
Средняя заработная плата работников (сотрудников) учреждения, рублей	79465,75	84968,17

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
Исполнение задания учредителя	%	100	100
Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100
Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. рублей	1,9	9,9
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	-0,06%	0,51%
Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей	147154,5	139438,8
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	юр. и физ. лиц, шт.	311	352
полностью платными для потребителей	юр. и физ. лиц, шт.	311	352
Средняя стоимость для потребителей получения:			
полностью платных услуг (работ) (по видам услуг (работ))	тыс. рублей	530381,64	453290,01
Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. рублей	147154,5	139438,8
Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. рублей	141256,7	139745,8

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения, в том числе:	тыс. рублей	115730/94055	116315/91845
Балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	тыс. рублей	100106/92352	100106/90684
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	100106/92352	100106/90684
Балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	806/137	806/117
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	14818/1579	15403/1044
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	единиц	2	2
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе:	кв. метров	3145,8	3145,8
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	3145,8	3145,8
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	единиц	2	2

Руководитель учреждения

О. А. Михайленко

ДОЛЕВАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Кадастровый инженер Коноплева Е. В. (Уярский район, с. Сушиновка, ул. Апрельская, 9–2, тел. 8 (391-46) 2-13-92, geosfera008@mail.ru) выполняет работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из участка общей долевой собственности ЗАО «Сибирь» с кадастровым номером 24:30:0000000:167, находящегося по адресу: Красноярский край, Партизанский район.

Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Красноярский край, Партизанский район, Иннокентьевский сельсовет, в 1,1 км на юго-запад от с. Иннокентьевка, площадью 330 000 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Саксонов Александр Семенович, почтовый адрес: Красноярский край, Партизанский район, с. Иннокентьевка, ул. Красных Партизан, 60–1, тел. 8 (391-40) 2-42-07.

С проектом межевания можно ознакомиться и выразить обобщенные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка в течение 30 дней со дня выхода газеты с объявлением по адресу кадастрового инженера: Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Урицкого, 1. (158)

Заказчик Герасимовская Надежда Владимировна (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Рейдовая, 57а, кв. 306, тел. 8 913 178-94-26), участник общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:35:0000000:39; адрес: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, д. Воробино, д. Толстомысово, с. Подсопки, извещает остальных собственников о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Ознакомиться с проектом межевания или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, можно у кадастрового инженера после опубликования данного извещения в течение 30 дней по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Маяковского, 30а. Кадастровый инженер Герасименко Александр Владимирович (Красноярский край, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 18, оф. 324, gerasimen89@mail.ru, тел. 8 923 334-86-18). (159)

Кадастровым инженером Булановой Еленой Александровной (Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Зеленая, д. 7, кв. 1, тел. 8 902 925-99-44, эл. адрес: s2416s@yandex.ru) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из участка общей долевой собственности колхоза «Рассвет» с кадастровым номером 24:16:0000000:75, находящегося по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Александровка, д. Козыла. Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Красноярский край, Ирбейский район, в 1,7 км на запад от д. Козыла, контур 60. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Подгорных В. Н., адрес: 663661, Красноярский край, Ирбейский район, д. Козыла, ул. Давыдова, д. 1а, кв. 2. С проектом межевания можно ознакомиться и согласовать его до 1 мая 2017 г. по адресу: Красноярский

край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 71. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка принимаются до 1 мая 2017 г. по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 71. (160)

➤ Легких Владимир Валентинович, проживающий по адресу: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Лугавая, д. 8, кв. 1, тел. 8 950 965-10-44, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:25:0000000:397, расположенного по адресу: Красноярский край, Минусинский район, массив «Тагарский».

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (161)

➤ Гамалей Мария Михайловна, проживающая по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Садовая, д. 18«а», кв. 13 тел. 8 (39132) 43076, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:25:0000000:34, расположенного по адресу: Красноярский край, Минусинский район, массив «Восточный».

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера, ki241035@mail.ru тел. 8 (39132) 56432.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная 60А, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (162)

➤ Гамалей Мария Михайловна, проживающая по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Садовая, д. 18а, кв. 13, тел. 8 (391-32) 4-30-76, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:25:1102004:18, расположенного по адресу: Красноярский край, Минусинский район, контур пашни 105, в счет доли (1/14) Гамалей М. М.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (163)

➤ Кадастровым инженером Рухулиным Е. В. (662820, с. Ермаковское, ул. Рабочая, д. 3, кв. 1, тел. 8 952 747-49-35, 8 (391-38) 2-44-40, e-mail: evgenii.r@bk.ru) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет семи земельных долей из участка общей долевой собственности колхоза «Маяк» с кадастровым номером 24:13:0000000:318, находящегося по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэдук, колхоз «Маяк».

Местоположение выделяемого в счет земельной доли земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, колхоз «Маяк», часть контура пашни 43, контур пашни 44.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Форсель В. И., почтовый адрес: 662822, с. Нижний Суэдук, ул. Зеленая, д. 36, кв. 1.

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Краснояр-

ский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, 82, 2-й этаж, каб. 35.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу кадастрового инженера. (164)

➤ Ломтев Федор Федорович, проживающий по адресу: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, пер. Новый, д. 3, кв. 1, тел. 8 908 214-95-84, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:25:0000000:397, расположенного по адресу: Красноярский край, Минусинский район, массив «Тагарский».

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (165)

➤ Кондренко Вера Ивановна, проживающая по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Тубинск, ул. Гагарина, д. 3, кв. 1, тел. 8 929 309-20-56, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:370, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Тубинск, п. Джирим, д. Новоивановка, д. Кедровая.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (166)

➤ Губанов Валерий Алексеевич, проживающий по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, ул. Ленина, д. 12, тел. 8 902 922-58-54, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:1844, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, д. Уяр, с. Новая Сыда, в контурах пашни № 20, части контуров № 37, № 93, № 126, № 175, № 206, № 213, № 681.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (167)

➤ Гейнц Владимир Федорович, проживающий по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, ул. Калинина, д. 2, кв. 1, тел. 8 902 922-58-54, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:1844, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, д. Уяр, с. Новая Сыда, в контурах пашни № 20, части контуров № 37, № 93, № 126, № 175, № 206, № 213, № 681.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Крас-

ноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (168)

➤ Кравченко Сергей Александрович, проживающий по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, ул. Западная, д. 11, кв. 2, тел. 8 902 922-58-54, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:1844, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, д. Уяр, с. Новая Сыда, в контурах пашни № 20, части контуров № 37, № 93, № 126, № 175, № 206, № 213, № 681.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (169)

➤ Гутковский Александр Викторович, проживающий по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, ул. Южная, д. 15, кв. 1, тел. 8 902 922-58-54, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:1844, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Беллык, д. Уяр, с. Новая Сыда, в контурах пашни № 20, части контуров № 37, № 93, № 126, № 175, № 206, № 213, № 681.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74, кв. 93, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 (391-32) 5-64-32.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, стр. 2. Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (170)

➤ Заказчик Зайцева Александра Александровна (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Водопьянова, д. 2, кв. 101, тел. 8 913 579-64-90), действующая на основании доверенностей от Сузовой Людмилы Юрьевны, Пурлаур Ольги Артуровны, Лейшовник Ирины Николаевны, Емельяненко Ольги Николаевны, Емельяненко Анатолия Юрьевича, участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:02:0000000:31, адрес: Красноярский край, Ачинский район, в северо-западной части района, извещает остальных собственников о согласовании проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет 6 земельных долей. Ознакомиться с проектом межевания или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно после опубликования данного извещения в течение 30 дней по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Крещенка, ул. Центральная, д. 35, кв. 1. Кадастровый инженер Герасименко Александр Владимирович (Красноярский край, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 18, оф 324, gerasimen89@mail.ru, тел. 8 923 334-86-18). (171)



НКК

Наш Красноярский край
Учредитель: Губернатор Красноярского края, Законодательное Собрание Красноярского края
Газета издается с 1 июля 2008 года
Издатель: КГАУ «Редакция газеты «Наш Красноярский край»
Адрес издателя: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1
Редакция: КГАУ «Редакция газеты «Наш Красноярский край»
Адрес редакции: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Красноярскому краю 27 мая 2008 г. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС24-547Р. Подлежит распространению по Красноярскому краю. Все права защищены. Перепечатка материалов газеты допускается только с письменного разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Рекомендуемая цена в розницу 10 руб.

И. о. главного редактора – Е. В. Савельева
Редакционная коллегия:
И. В. Каюкова – заместитель главного редактора, редактор отдела политики и экономики
Ж. В. Гордеева – ответственный секретарь

Наблюдательный совет:
Васильев В. И., Долженно В. М., Зорин К. А., Ильчева С. Н., Магомедова Л. В., Меншиков А. А., Нелюбин В. В., Новак А. П., Новикова Н. В., Новиков А. В., Семизоров П. В., Серебряков И. А., Тишков Ю. Н.

Контактная информация:
тел./факс 221-26-87
e-mail: gazetankk@mail.ru
отдел объявлений: 221-26-87, 2212687@mail.ru
редакция сайта: 211-54-79, info@gnkk.ru

отдел распространения и подписки:
205-07-25, info@gnkk.ru
Подписные индексы
52279, 52325, 31358
рекламный отдел:
205-05-75, 205-07-20
сайт: gnkk.ru

Выходит по средам (документы) и пятницам.
Номер подписан 28.03.2017.
Время подписания в печать: по графику – 18:00, фактическое – 18:00.
№ 21/905. Дата выхода в свет 29.03.2017. Объем 20 А3
Отпечатано типографией ООО «ТИПОГРАФИЯ ЮНИСЕТ»
660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1
Тираж 2220 экз. Номер заказа 0870

