

5. Настоящим подтверждаю, что заявитель _____

(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов,

и ФИО руководителя или ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на реализацию целей и задач, заявленных в грантовом проекте;

у заявителя на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении заявителя по состоянию на дату подачи заявки не проводятся процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации*;

заявитель не являлся получателем грантовой поддержки по номинации «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства непивной продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)» в течение пяти предшествующих лет**.

6. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: агентству по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (юридический адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3) (далее – Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры государственной поддержки в виде _____

(наименование меры государственной поддержки)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. согласие может быть отозвано путем направления оператору (операторам) заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом оператор (операторы) прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами российской федерации и Красноярского края. хранение таких персональных данных осуществляется оператором (операторами) в течение срока, установленного нормативными правовыми актами российской федерации и Красноярского края.

в случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« _____ » 20 _____ г.***

7. К настоящему заявлению прилагаю:

Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« _____ » 20 _____ г.

Контактный телефон _____

* Заполняется заявителями – субъектами хозяйственной деятельности малочисленных народов, общественными организациями малочисленных народов.

** Заполняется заявителями для участия в конкурсе по отбору грантовых проектов в следующих номинациях: «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непивной продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

*** Пункт 6 заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – физическим лицом.

Приложение № 2 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Грантовый проект

1. Титульный лист

Номинация	
Название грантового проекта	
Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	
Руководитель организации	
Руководитель (исполнитель) грантового проекта	
Почтовый адрес (указывается юридический адрес или адрес местонахождения (для юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов), адрес постоянного места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя, физического лица))	
География грантового проекта	
Срок реализации грантового проекта	дата начала дата окончания
Запрашиваемая сумма, рублей	
Сумма софинансирования, рублей	
Полная стоимость грантового проекта, рублей	
Организации-партнеры	

2. Аннотация грантового проекта

2.1. Краткая аннотация: _____

3. Содержание грантового проекта

3.1. Постановка проблемы: _____

3.2. Цели и задачи грантового проекта: _____

3.3. Методы и механизмы реализации грантового проекта: _____

3.4. Этапы реализации грантового проекта и рабочий план-график:

Мероприятие	Описание мероприятия	Период реализации	Результат

3.5. Конкретный и значимый результат от реализации грантового проекта: _____

3.6. Показатели результативности предоставления гранта: грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции, т*	Количество создаваемых рабочих мест, чел.*	
		временно	постоянно
Значение показателя результативности			

* Значение показателя результативности не может быть равным нулю;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.*
Значение показателя результативности	

* Значение показателя результативности не может быть равным нулю.

3.7. Соотношение затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации:

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции, т**	Количество создаваемых рабочих мест, чел.**		Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно		
1	2	3	4	5	6	7
Показатель*						Х
Коэффициент соотношения затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации (далее – коэффициент)	Х	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / (значение показателя по (гр. 4 + гр. 5) x 100)	показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 6	сумма гр. 3–6	

* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

** Указываются значения показателей результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.**	Итого
1	2	3	4
Показатель*			Х
Коэффициент	Х	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	результат гр. 3

* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

** Указывается значение показателя результативности реализации грантового проекта, указанного в пункте 3.6 грантового проекта;

3.8. Обоснованность экономических расчетов, рабочего плана и бюджета грантового проекта: _____

3.9. Наличие у заявителя необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в грантовом проекте: _____

4. Смета расходов на реализацию грантового проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Аренда и коммунальные услуги			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование и материалы (в том числе транспортные средства)			
Иные расходы*			
Итого			

* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя: расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов; расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Детализация статей расходов: аренда и коммунальные услуги:

Наименование услуги и параметры (количество кв. м, тип помещения, вид коммунальных услуг и т. д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

командировочные и транспортные расходы:

Наименование услуги и параметры (пункт назначения командировки, количество дней, транспортный маршрут доставки оборудования и т. д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

оборудование и материалы:

Наименование оборудования и материалов (в том числе транспортных средств)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта:

Наименование расходов*	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя: расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов; расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Заявитель

(юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Соглашение о предоставлении грантовой поддержки

г. Красноярск « _____ » 20 _____ г.

Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя Агентства или иного уполномоченного должностного лица Агентства)

действующего на основании Положения об агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов

Приложение № 4 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Реестр грантополучателей, заключивших соглашение о предоставлении грантовой поддержки в _____ году

№ п/п	Информация о грантополучателе и его месте нахождения (месте жительства)			Сведения о грантовом проекте				Сведения об исполнении грантополучателем обязательств по соглашению
	наименование юридического лица или ФИО физического лица	район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения), офиса, квартиры	номинация, по которой получен грант	название грантового проекта	срок реализации грантового проекта	сумма гранта, тыс. рублей (указанная сумма финансирования (при наличии софинансирования))	реквизиты соглашения о предоставлении грантовой поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
n								

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего реестр

Приложение № 5 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)
Отчет _____
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Грантополучатель _____
(руководитель юридического лица (подпись) (расшифровка подписи) индивидуальный предприниматель)

Бухгалтер грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)

1. Титульный лист отчета

Номинация грантового проекта	
Грантополучатель	
Размер (сумма) гранта, рублей (полученная/израсходованная)	
Размер (сумма) софинансирования, рублей (заявленная/израсходованная)	

Полная стоимость грантового проекта (рублей) (заявленная/израсходованная)	
Срок реализации грантового проекта	
ФИО и контактная информация руководителя грантового проекта	

2. Описание содержания проделанной работы: _____

3. Информация о достигнутых показателях результативности при реализации грантового проекта:

№ п/п	Наименование показателя результативности согласно пункту 3.6 грантового проекта	План*	Факт	Процент выполнения показателя (гр. 4 / гр. 3 × 100)
1	2	3	4	5

* Указываются значения показателей результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта.

4. Наличие и характер незапланированных результатов: _____

5. Недостатки и сложности, выявленные в ходе реализации грантового проекта: _____

6. Общие выводы по грантовому проекту: _____

7. Прочая информация: _____

8. Перечень и количество фотографий*: _____

Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

Грантополучатель _____
(юридическое лицо, общественная организация, (подпись) (расшифровка подписи) община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

М.П. (при наличии печати)

* Заполняется при получении гранта по номинациям: «Организация сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

Приложение № 7 к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

Финансовый отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)
Отчет _____
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Сумма к возврату _____
(разница между полученной и израсходованной суммой гранта (гр. 3 – гр. 4 по строке «Итого сумма расходов»)

Приложение к отчету на _____ л. в 1 экз.

Грантополучатель _____
(юридическое лицо, общественная организация, (подпись) (расшифровка подписи) община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
Бухгалтер грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)



**Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2017 г. Красноярск № 128-п

Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных районах Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 16, 20, 21 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите

исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных медицинских услуг сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края, согласно приложению № 9.

10. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstat.ru).

11. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В. П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края»

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные гарантии), разработан в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных гарантий.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных гарантий является агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

3. Право на получение дополнительных гарантий имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, получающие впервые среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения (в том числе лица, окончившие образовательную организацию в текущем году) (далее – Заявитель).

4. Предоставляются следующие дополнительные гарантии:

- 1) дополнительная стипендия в размере 1100 рублей в месяц (далее – дополнительная стипендия);
- 2) компенсация расходов на оплату обучения в размере не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения);
- 3) компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно по фактически понесенным расходам в расчете на одного человека в следующих размерах (далее – компенсация расходов на оплату проезда):

- а) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, – не более 18000 рублей в год;
- б) для Заявителей, проживающих на территории Тухтетского района Красноярского края, – не более 1000 рублей в год;
- в) для Заявителей, проживающих на территории Енисейского района Красноярского края, – не более 8000 рублей в год;
- г) для Заявителей, проживающих на территории Северо-Енисейского района Красноярского края, – не более 4500 рублей в год.

При обращении за предоставлением дополнительных гарантий Заявитель с учетом сроков, установленных пунктом 6 Порядка, имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

Table with 2 columns: checkbox, document description. Rows include passport, court decisions, educational documents, diplomas, and financial statements.

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

Form with fields for postal address and email address.

5. Дополнительные гарантии (дополнительную гарантию) в сфере образования прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком - V с указанием реквизитов):

Form with fields for postal connection department and credit organization account details.

6. О факте моего отчисления из образовательной организации обязуюсь сообщить в агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о моем отчислении из образовательной организации.

7. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документов, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« 20 г. / (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

2 В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

1. Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей (далее соответственно - Порядок, КМН) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Красноярского края

от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее - Закон края), подпунктом «м» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру и нормативы предоставления комплектов для новорожденных, а также определяет наименования и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных.

2. Право на получение комплектов для новорожденных имеют следующие категории граждан Российской Федерации, являющихся родителями новорожденных детей (далее - Заявитель - отец или Заявитель - мать):

1) лица из числа КМН, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края;

2) лица, не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка:

1) Заявителю - отцу или Заявителю - матери, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, - уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее - уполномоченный орган);

2) Заявителю - отцу или Заявителю - матери, проживающему в Енисейском, Северо-Енисейском, Тухтетском районах Красноярского края, - агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее - агентство).

4. В целях получения комплекта для новорожденного Заявитель - отец или Заявитель - мать или уполномоченный представитель Заявителя не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления беременной женщины в медицинскую организацию или в период нахождения женщины в стационаре медицинской организации после рождения ребенка (детей) представляет в уполномоченный орган (агентство):

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя - отца или Заявителя - матери;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя - отца или Заявителя - матери на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя - отца или Заявителя - матери к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель - отец или Заявитель - мать, содержащее сведения о том, что Заявитель - отец или Заявитель - мать принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя - отца или Заявителя - матери, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель - отец или Заявитель - мать, содержащее сведения о том, что Заявитель - отец или Заявитель - мать не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя - отца или Заявителя - матери, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

6) справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя - отца или Заявителя - матери и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем - отцом или Заявителем - матерью или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю - отцу или Заявителю - матери или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем - отцом или Заявителем - матерью или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем - отцом или Заявителем - матерью или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя - отца или Заявителя - матери) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя - отца или Заявителя - матери в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее - проверка подписи).

Представленное Заявителем - отцом или Заявителем - матерью или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю - отцу или Заявителю - матери не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредоставление документов, перечисленных в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем - отцом или Заявителем - матерью в текущем году в отношении одного и того же ребенка, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя - отца или Заявителя - матери принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного или решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3-6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю - отцу или Заявителю - матери уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме и рассмотрении заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю - отцу или Заявителю - матери в электронной форме.

10. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного и уведомляет Заявителя - отца или Заявителя - мать о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) Заявителем - отцом или Заявителем - матерью или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель - отец или Заявитель - мать не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии со статьей 21 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка.

12. Заявитель - отец или Заявитель - мать несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

13. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного (далее соответственно - реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее - журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. Уполномоченный орган (агентство) обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного, установлены в приложении № 2 к Порядку.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении комплекта для новорожденного уполномоченный орган (агентство) в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении комплекта для новорожденного обеспечивает передачу комплекта для новорожденного получателю по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - акт).

16. В случае смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного в период нахождения женщины в медицинской организации получатель обязан вернуть полученный комплект для новорожденного уполномоченному органу (агентству) в течение 15 рабочих дней со дня смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного.

В случае смерти получателя, являющегося единственным родителем новорожденного, уполномоченный орган (агентство) принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о смерти такого получателя.

В случае смерти получателя и наличия у новорожденного второго родителя второй родитель имеет право на комплект для новорожденного в случае предоставления копии свидетельства о рождении данного ребенка в течение 50 календарных дней со дня рождения новорожденного.

17. По итогам текущего года комплекты для новорожденных, не переданные получателям в текущем году, в следующем году предоставляются Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного в следующем году.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

(наименование уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство))

(ФИО руководителя)

уполномоченного органа (агентства), должность)

Заявление о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне в связи с рождением ребенка (детей) комплект для новорожденного в количестве _____ штук(а).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляются по собственной инициативе Заявителя, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского районов Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятии решения о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

Перечень предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного

№, п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	Одеяло детское, стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см x 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1

Приложение № 3 к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

Акт приема-передачи комплекта для новорожденного

« » 20 г.
(место) (дата)

(наименование, реквизиты и адрес уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) в лице _____

(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства), _____

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, _____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) _____

переданы _____

(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) _____

получены следующие входящие в состав комплекта для новорожденного предметы:

№, п/п	Наименование	Количество пред-метов, шт.	Общее количество пред-метов, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Комплект для новорожденного в составе:					
1	Одеяло детское стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см x 140 см)	1			
2	Одеяло детское байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1			
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1			
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1			
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4			
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4			
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1			
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1			
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1			
12	Аптечка матери и ребенка	1			
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1			
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1			
	Итого				

Общая стоимость входящих в состав комплекта для новорожденного предметов, переданных по настоящему акту приема-передачи, составляет _____ рублей _____ копейк, в том числе НДС. _____ (цифрами и прописью)

Обязуюсь предоставить в уполномоченный орган (агентство) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) в течение 50 календарных дней со дня получения указанного документа в отделе агентства записи актов гражданского состояния.

Передал _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. Факт получения комплекта для новорожденного подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

1. Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта (далее соответственно – Порядок, КМН, дети, проезд) разработан в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру обеспечения детей проездом.

2. Обеспечение детей проездом осуществляет уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. В целях обеспечения детей проездом уполномоченный орган в срок до 10 марта текущего года и в срок до 10 июля текущего года соответственно формирует информацию по обеспечению детей проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – информация).

4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания формирования информации формирует план-график перевозки детей по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – план-график), утверждает смету по обеспечению проезда детей и заключает в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальные контракты для организации специальных рейсов по перевозке детей.

5. Уполномоченный орган ведет реестр детей (далее – реестр) на бумажном носителе в форме журнала учета детей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные пунктами 3 и 4 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

Информация по обеспечению детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

№, п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Место нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Период (планируемая дата вывоза) ребенка до населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение № 2 к Порядку обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

План-график перевозки детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Местонахождение родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Количество детей, перевозимых до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке) и обратно, чел.	Планируемая дата ввоза (вывоза) ребенка от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)
1	2	3	4	5
Итого:				

Должностное лицо, ответственное за составление информации, плана-графика _____ (подпись) (ФИО)
 Телефон: _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

1. Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные медицинские услуги) разработан в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, а также определяет условия и механизм организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи путем выезда бригад врачей-стоматологов в составе не менее шести специалистов с целью оказания стоматологической помощи на территории населенных пунктов Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

2. Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) осуществляет обеспечение дополнительными медицинскими услугами в виде стоматологической помощи лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

3. Агентство в целях организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает государственные контракты на предоставление дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в текущем году (далее – контракт).

4. Перечень услуг, оказываемых в рамках предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, включает в себя следующие виды стоматологических услуг:

- восстановление зуба фотокомпозитом;
- восстановление зуба химическим композитом;
- восстановление зуба стеклоиономерным цементом;
- лечение осложненного кариеса;
- герметизация фиссур;
- удаление зубных отложений;
- удаление зуба;
- протезирование частичным съемным пластиночным протезом;
- протезирование полным съемным пластиночным протезом.
- Обязательными положениями, подлежащими включению в контракты, являются следующие:

1) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи оказываются выездной бригадой врачей-стоматологов в количестве и составе специалистов, определенных в контракте;

2) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.12.2011 № 1496 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях», на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной для осуществления стоматологической помощи;

3) за качество предоставленных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, в том числе за квалификацию оказывавших их врачей-стоматологов и использованные при их оказании материалы и оборудование, исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

4) исполнитель обязуется использовать полученные от получателей дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи (агентства) персональные данные только для целей исполнения своих обязательств по контракту, не передавать данные сведения иным лицам и соблюдать иные требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) по результатам оказанных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи исполнитель в срок, установленный контрактом, представляет в агентство данные о предоставлении дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи по формам согласно приложениям № 1–3 к Порядку (далее – отчет).

6. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение условий контракта и за полноту и достоверность представляемого в агентство отчета в соответствии с контрактом.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Отчет об оказанных дополнительных медицинских услугах в виде стоматологической помощи
 в _____ районе
 (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Восстановление зуба фотокомпозитом	Восстановление зуба химическим композитом	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом	Лечение осложненного кариеса	Герметизация фиссур	Удаление зубных отложений	Удаление зуба	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом	Протезирование полным съемным пластиночным протезом	Личная подпись и дата подписания*	Степень родства законного представителя (опекуна), подпадающего за получаемые дополнительные медицинские услуги

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____ «__» _____ 20__ г. Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Список лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, получивших справки-рекомендации на оказание ортопедической стоматологической помощи,
 в _____ районе
 (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО	Дата, месяц, год и место рождения	Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	Подпись получателя справки-рекомендации*

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____ «__» _____ 20__ г. Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 3 к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Анализ (оценка) состояния зубов пациентов для планирования дальнейшего предоставления стоматологических услуг
 в _____ районе
 (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Вид услуги	Количество пациентов, чел.	Количество видов услуг
1	Восстановление зуба фотокомпозитом		
2	Восстановление зуба химическим композитом		
3	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом		
4	Лечение осложненного кариеса		
5	Герметизация фиссур		
6	Удаление зубных отложений		
7	Удаление зуба		
8	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом		
9	Протезирование полным съемным пластиночным протезом		

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)
 М.П. (при наличии) _____ «__» _____ 20__ г. Контактный телефон: _____

Приложение № 5 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру предоставления товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), перечень ТМЦ и нормативы их предоставления.

2. Право на получение ТМЦ имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (далее – Заявитель):

- 1) постоянно проживающие вне населенных пунктов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, постоянно ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (оленоводы, охотники (рыбаки) промысловые);
- 2) постоянно проживающие в населенных пунктах в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, сезонно осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные);
- 3) не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. ТМЦ предоставляются в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем ТМЦ и нормативами их предоставления, утвержденными приложением № 1 к Порядку (далее – перечень), с учетом следующего:

- 1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края и осуществляющему следующие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН: оленеводство в качестве основы существования – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–5 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ оленеводам); охоту (рыболовство) промысловые – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–6, 8, 9, 11 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ промысловикам); охоту (рыболовство) сезонные – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 2, 5, 8, 9 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ сезонникам);
- 2) Заявителю, проживающему на территории Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и осуществляющему вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – охоту (рыболовство) сезонные, предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–4 пункта 2 перечня (далее – ТМЦ сезонникам-2).

Заявитель вправе выбрать не более двух наименований ТМЦ, указанных в строках 1–5 пункта 1 перечня, и не более трех наименований ТМЦ, указанных в строках 6–11 пункта 1 перечня, не более одного наименования ТМЦ, указанных в строках 1–2 пункта 2 перечня, и не более одного наименования ТМЦ, указанного в строках 3–4 пункта 2 перечня. При выборе дорогостоящего ТМЦ Заявитель вправе подать заявление только на одну единицу данного ТМЦ.

Право на получение ТМЦ, указанных в строках 1–11 пункта 1 и строках 1–4 пункта 2 перечня, возникает у Заявителя не ранее истечения срока периодичности предоставления соответствующих ТМЦ:

- 1) дорогостоящие ТМЦ – 1 раз в 7 лет;

Table with 2 columns: description of documents and their status. Includes items like 'копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам...', 'письмо органа местного самоуправления...', 'копию выписки из домовой книги...', 'копию трудовой книжки...', 'копию охотничьего билета...', 'копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя...'.

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятии решения о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ прошу направить (нужное отметить знаком - V с указанием реквизитов):

Form with fields: 'по почтовому адресу:', 'на адрес электронной почты*:'.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Form with fields: '«_» 20_г.', '(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)'

Form with fields: '(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)'

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) прилагаемые к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей

Акт приема-передачи

Form for 'Акт приема-передачи' with fields for location, date, names of authorized persons, and recipient details.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, шт., Цена, руб., Сумма, руб.

Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС. (прописью)

Form with fields: 'Передал:', '(подпись) (расшифровка подписи)', 'М.П. Факт получения товарно-материальных ценностей подтверждаю:', '(подпись) (расшифровка подписи)'

Приложение № 6 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского

края, социальных выплат из краевого бюджета (далее соответственно – Порядок, КМН, социальные выплаты) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат.

2. Право на получение социальных выплат имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (далее – Заявитель).

3. Предоставляются следующие социальные выплаты:

1) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, охотой (рыболовством) промысловыми, – в виде ежемесячных социальных выплат оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым в размере 4250 рублей в месяц (далее – выплата промысловикам); 2) для Заявителей, занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – охотой (рыболовством) сезонными, – в виде единовременной компенсационной выплаты для подготовки к промысловому сезону охотникам (рыбакам) сезонным в размере 8000 рублей в год (далее – выплата сезонникам); 3) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видом традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, – в виде денежной компенсации оленеводам части расходов на содержание домашнего северного оленя в размере 262 рубля за голову домашнего северного оленя (далее – выплата оленеводам).

Заявитель, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляющий вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство, также имеет право выбрать социальные выплаты, перечисленные в подпункте 3 настоящего пункта.

4. Социальные выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3 Порядка, предоставляются Заявителям, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), а социальная выплата, указанная в подпункте 2 пункта 3 Порядка, предоставляется Заявителям, проживающим в Северо-Енисейском, Енисейском, Тухтетском районах Красноярского края, агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения социальных выплат Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в сроки, указанные в пункте 6 Порядка, представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление); 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя; 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края); 4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя); 5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя); 6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации); 7) копию трудовой книжки (при наличии); 8) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя); 9) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя представляет в уполномоченный орган (агентство) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, в следующие сроки:

- 1) в целях получения выплат промысловикам – в уполномоченный орган с 15 января по 15 февраля текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля); 2) в целях получения выплат сезонникам – в уполномоченный орган (агентство) с 1 по 30 июня текущего года; 3) в целях получения выплат оленеводам – в уполномоченный орган с 15 февраля до 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля). Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя вправе обратиться в уполномоченный орган (агентство) за предоставлением соответствующей социальной выплаты, указанной в подпункте 1, 2 или 3 пункта 3 Порядка, однократно в течение текущего года в сроки, установленные в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

7. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных

запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке; 2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме); 3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка; 4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 9 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 6 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка; 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении соответствующей социальной выплаты, за получением которых (которой) обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, за получением которых (которой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

12. Уполномоченный орган (агентство) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в подпункте 1, 2 или 3 пункта 6 Порядка для представления Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган (агентство), рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или решение об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) являются: 1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы; 2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение социальных выплат (социальной выплаты) в соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

15. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 12 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

16. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении социальных выплат уполномоченный орган (агентство) осуществляет перечисление сумм социальных выплат путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

- 1) выплата промысловикам – уполномоченный орган за период с января по март текущего года – до 25 марта текущего года (в 2017 году за период с января по апрель 2017 года – до 25 апреля 2017 года), а за последующие месяцы – до 15-го числа текущего месяца текущего года; 2) выплата сезонникам – уполномоченный орган (агентство) до 31 августа текущего года; 3) выплата оленеводам – уполномоченный орган до 30 апреля текущего года.

17. При перечислении социальных выплат в месяцах, следующих за месяцем обращения за предоставлением социальных выплат, уполномоченный орган (агентство) не позднее сроков, установленных пунктом 16 Порядка, посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

- 1) осуществление видов традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных; 2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.
18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом (агентством) не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, перечисление сумм социальных выплат (социальной выплаты) такому получателю прекращается.

Приложение к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета

(наименование уполномоченного исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)
ФИО руководителя уполномоченного органа
(агентства), должность)

Заявление о предоставлении социальных выплат

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие социальные выплаты (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	выплата промысловикам
<input type="checkbox"/>	выплата сезонникам
<input type="checkbox"/>	выплата оленеводам

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности) или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки (при наличии)
<input type="checkbox"/>	копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты*: _____

5. Социальные выплаты (социальную выплату) прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)

на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 7 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные в рамках реализации Закона края товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных (далее соответственно – материальная помощь, ТМЦ) в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи.

2. Право на получение материальной помощи имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН, получившие ТМЦ в рамках реализации Закона края в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи (далее – Заявитель).

3. Размер материальной помощи определяется с учетом налога на доходы физических лиц и составляет 14,952 процента от стоимости ТМЦ.

4. Материальная помощь предоставляется:

- 1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);
- 2) Заявителю, проживающему на территории Енисейского, Туруханского, Тухтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения материальной помощи Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);
- 4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения материальной помощи посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка). Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналами возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день,

следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступившими в уполномоченный орган (агентство) в электронной форме, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;
- 2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);
- 3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;
- 4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–5 пункта 5 Порядка;
- 5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;
- 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, в отношении Заявителя принято решение о предоставлении материальной помощи или решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в электронной форме.

11. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи и извещает Заявителя о принятом решении о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;
- 2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 2 Порядка.
- 3) Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.
- 4) Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении материальной помощи (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи уполномоченный орган (агентство) осуществляет предоставление сумм материальной помощи путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи, но не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей

(наименование уполномоченного исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство),
ФИО руководителя уполномоченного органа
(агентства), должность)

Заявление о предоставлении материальной помощи

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

11	Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
12	Пена монтажная всепогодная	баллон
13	Дверь металлическая утепленная	шт.
14	Кирпич огнеупорный	шт.
15	Пакля	кг
16	Эмаль белая	кг
17	Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
18	Олифа	кг
19	Цемент	кг
20	ДВП	лист
21	Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
22	Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
23	Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
24	Коробка распр. отк. пр.	шт.
25	Выключатель	шт.
26	Патрон E27H12П	шт.
27	Розетка открытой установки, двухместная	шт.
28	Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Приложение № 2 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство))

(ФИО руководителя уполномоченного органа, агентства, должность)

Заявление о предоставлении строительных и отделочных материалов

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие строительные и отделочные материалы в следующем объеме (нужное отметить знаком V, указать объем, количество):

Доска необрезная 25 мм (ширина 200 мм)	куб. м
Доска обрезная 50*180 мм	куб. м
Доска половая шпунтованная 36 мм	куб. м
Гипсокартон 12,5 мм	лист
Профнастил кровельный	кв. м
Рубероид кровельный	рулон
Гвоздь строительный 5*150	кг
Гвоздь строительный 4*120	кг
Гвоздь строительный 3*80	кг
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 2-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 1300 мм*1400 мм	шт.
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
Пена монтажная всепогодная	баллон
Дверь металлическая утепленная	шт.
Кирпич огнеупорный	шт.
Пакля	кг
Эмаль белая	кг
Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
Олифа	кг
Цемент	кг
ДВП	лист
Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
Коробка распр. отк. пр.	шт.
Выключатель	шт.
Патрон E27H12П	шт.
Розетка открытой установки, двухместная	шт.
Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Настоящим подтверждаю, что мной в настоящее время осуществляется возведение индивидуального жилого дома, фотографии срубa прилагаются на _____ л. в 1 экз.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)

копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
выписку из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, и копию решения органа местного самоуправления о принятии на учет Заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием основания и даты такого признания (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок (копия выписки из реестра о государственной регистрации права собственности или регистрации аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
фотодокументальное подтверждение возведенного (наличие срубa) индивидуального жилого дома на момент подачи заявления
копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты*: _____

5. Обязуюсь уведомить агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края об изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия на учет меня и членов моей семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенных к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

Акт приема-передачи

_____ «__» _____ 20__ г. (место)

Агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства), наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие строительные и отделочные материалы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость строительных и отделочных материалов, переданных _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС. (прописью)

Передал: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения строительных и отделочных материалов подтверждаю: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов

Отчет о расходовании строительных и отделочных материалов и результатах строительства

- ФИО получателя: _____
- Месторасположение (адрес) строящегося жилого дома _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество полученных материалов	Количество израсходованных материалов	% использования (столбец 5 x 100 / столбец 4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Пояснения о причинах неиспользования строительных и отделочных материалов в полном объеме: _____

4. Прилагаю фотоматериалы на _____ л. в 1 экз.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п

Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

1. Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края (далее соответственно – Порядок, КМН), разработаны в соответствии со статьей 20 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «ю» пункта 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру, условия, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи (далее – аптечка).

2. Право на получение аптечки имеют достижения 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и осуществляющие вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые (далее – Заявитель).

3. Аптечка предоставляется безвозмездно в расчете на одну семью Заявителя (на одного одинокого проживающего Заявителя) не более одного раза в год в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку (далее – перечень).

4. В целях получения аптечки Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 апреля по 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о предоставлении аптечки по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края);
- копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;
- копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края, уполномоченный орган запрашивает

информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, представленными в электронной форме, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредоставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 8 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении аптечки или решение об отказе в предоставлении аптечки.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

10. Уполномоченный орган в срок до 1 июня текущего года рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении аптечки являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение аптечки в соответствии со статьей 20 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении аптечки.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10, 15 и 20 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении аптечки в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении аптечки получателям в суммарном объеме, превышающем объем финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение аптечки имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие аптечку в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение аптечек в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передает их в течение 20 рабочих дней со дня их приобретения получателю по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. При предоставлении аптечек получателям, включенным в реестр и не получившим аптечки в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловым;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, аптечка такому получателю не представляется, и такой получатель подлежит исключению из реестра.

Приложение № 1 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

Перечень средств для оказания первичной медицинской помощи

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include: 1. Активированный уголь 0,5 № 10 (или эквивалент), 2. Аллохол № 10 (или эквивалент).

Table with 2 columns: №, Наименование. Rows include: 1. Ампициллин триг 0,5 № 20 (или эквивалент), 2. Анальгин 0,5 № 10 (или эквивалент), 3. Андиал № 10 (или эквивалент), 4. Брал № 10 (или эквивалент), 5. Бинт нестерильный 5 x 10, 6. Бинт нестерильный 7 x 14, 7. Борной кислоты раствор спиртовой 3%, 25 мл (или эквивалент), 8. Бриллиантовой зелени раствор спиртовой 1%, 10 мл (или эквивалент), 9. Бромгексин 8 мг № 50 (или эквивалент), 10. Валидол 0,06 № 10 (или эквивалент), 11. Вата нестерильная 250,0, 12. Дротаверин № 50 таблетки (или эквивалент), 13. Ингалипт аэрозоль 30 мл (или эквивалент), 14. Йода раствор спиртовой 10 мл (или эквивалент), 15. Калия перманганат 3,0 (или эквивалент), 16. Клей БФ туба, 17. Повеязка мазевая с перуанским бальзамом Vrapolind № (75 x 100 мм) (или эквивалент), 18. Корвалол 25 мл (или эквивалент), 19. Левомеколь 40,0 мазь (или эквивалент), 20. Левомизетин 0,5 № 10 таблетки (или эквивалент), 21. Лейкопластырь 1 x 500, 22. Лейкопластырь бактерицидный 6 x 10, 23. Линимент бальзам Вишневецкого 30,0 туба (или эквивалент), 24. Лоперамид № 10 (или эквивалент), 25. Нафтизин 0,1%, 10 мл (или эквивалент), 26. Папазол № 10 (или эквивалент), 27. Парацетамол 0,5 № 10 (или эквивалент), 28. Перекись водорода 3%, 100 мл (или эквивалент), 29. Сульфацил натрия 20%, 1,54 № 2 (или эквивалент), 30. Таблетки от кашля № 10 (или эквивалент), 31. Термометр в футляре, 32. Цитрамон № 10 (или эквивалент), 33. Эфамон мазь (или эквивалент), 34. Витамины «Ревит» драже № 100 (или эквивалент), 35. Витамины «Гексавит» № 50 (или эквивалент), 36. Гематоген детский 50 гр. (или эквивалент), 37. Аскорбиновая кислота драже № 200 (или эквивалент), 38. Аскорбиновая кислота с глюкозой № 40 (или эквивалент), 39. Кофеин бензоат натрия 0,1 № 6 (или эквивалент), 40. Валосердин 25 мл (или эквивалент), 41. Омепразол 20 мл № 30 (или эквивалент), 42. Ренни № 12 (или эквивалент), 43. Тара для формирования аптечки.

Приложение № 2 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

Table with 2 columns: (наименование уполномоченного исполнителем-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган)), (ФИО руководителя уполномоченного органа), (должность).

Заявление о предоставлении средств для оказания первичной медицинской помощи

Form for 'Заявление о предоставлении средств для оказания первичной медицинской помощи'. Includes sections for applicant information, document details, and a list of required documents (e.g., passport, medical records, birth certificate).

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятии решения о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

Form for notification address: 'по почтовому адресу: _____' and 'на адрес электронной почты*: _____'.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Form for date and signature: '«__» 20__ г. _____ / _____' with fields for date, signature, and expanded signature/initials.

Form for position and name: '(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____'.

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложения к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку, перечню и нормативам предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края

Акт приема-передачи

Form for 'Акт приема-передачи'. Includes fields for location, recipient name, and signature. Includes a section for 'переданы' (received) with details on document number and date.

получена аптечка в следующем составе:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Цена, руб., Сумма, руб. Rows include: 1. Общая стоимость аптечки, переданной _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Общая стоимость аптечки, переданной _____, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Form for transfer signature: 'Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)'.

Form for receipt signature: 'Факт получения аптечки подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)'.

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 24-п

Об установлении тарифов на электрическую энергию, отпускаемую акционерным обществом «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355)

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить для потребителей акционерного общества «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня вступления приказа в законную силу по 31 декабря 2017 года.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 24-п

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям акционерного общества «Норильсктрансгаз» (г. Норильск, ИНН 2457081355), на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей (тарифы указываются без НДС)

Table with columns: № п/п, Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток), Единица измерения, со дня введения тарифов в действие по 30.06.2017, с 01.07.2017 по 31.12.2017. Contains data for various tariff types like 'Одноставочный тариф', 'Трехставочный тариф', etc.

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 114-в

Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) (г. Красноярск, ИНН 2463238999)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить для общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края

А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 114-в

Тарифы на транспортировку холодной воды по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) для общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (г. Красноярск, ИНН 2466114215)

Table with columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Единица измерения, Тарифы (со дня введения тарифа в действие по 30.06.2017, с 01.07.2017 по 31.12.2017). Contains data for 'Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал»'.

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

14.03.2017 г. Красноярск № 116-в

Об установлении тарифов на транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.09.2012 № 402-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить для потребителей общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края

А. А. Ананьев

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 14.03.2017 № 116-в

Тарифы на транспортировку сточных вод по сетям общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал» (г. Красноярск, ИНН 2463087940) для общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (г. Красноярск, ИНН 2466114215)

Table with columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Единица измерения, Тарифы (со дня введения тарифа в действие по 30.06.2017, с 01.07.2017 по 31.12.2017). Contains data for 'Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Маршал»'.

СПРАВОЧНОЕ БЮРО

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

3а-120/2016 008а

РЕШЕНИЕ Именем Российской Федерации (резолютивная часть)

16 августа 2016 года г. Красноярск

Красноярский краевой суд в составе: председательствующего судьи Пашковского Д. И., при секретаре судебного заседания Еркалиовой Я. В.,

с участием представителя административного истца – прокурора отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе прокуратуры Красноярского края – Моргун О. В.,

представителей административного ответчика – Правительства Красноярского края по доверенности Савельевой С. Б., Горбачева К. А.,

представителя заинтересованного лица – Министерства здравоохранения Красноярского края по доверенности Старобахиной О. А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению прокурора Красноярского края об оспаривании отдельных положений Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2015 № 703-п,

РЕШИЛ:

Административное исковое заявление прокурора Красноярского края удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления решения суда в законную силу следующие положения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2015 № 703-п:

- абзацы 3, 4, 7 пункта 7.1 раздела 7 (в части устанавливающей нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи в рамках Территориальной программы ОМС за счет средств краевого бюджета);

- пункт 7.2 раздела 7 (в части, устанавливающей подушевые нормативы финансирования, за счет средств краевого бюджета на 2016 год).

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит публикации в течение одного месяца со дня вступления решения в законную силу в газете «Наш Красноярский край», размещен на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru).

Решение может быть обжаловано в Верховный Суд Российской Федерации в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Судья Красноярского краевого суда

Д. И. Пашковский

Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных министерству образования Красноярского края краевых государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель краевого государственного учреждения
А. Л. Андреев
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о результатах деятельности Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Канский педагогический колледж» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Общие сведения

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Значение показателя. Contains details about the institution 'Kanskaya pedagogicheskaya kolledz'.

Table with columns: наименование, срок действия, номер, дата. Contains information about educational programs and accreditation.

